خدمات سداد الفواتير عبر الإنترنت

دليل المستخدم - الخارجي

الإصدار – 1.3

تاريخ الإصدار

التاريخ	الرقم	ملخص التغييرات	الاسم
2017-01-18	1.0	الإصدار 1.0	جمارك دبي
2018-11-20	1.1	الاصدار 1.1 للمراجعة الداخلية	جمارك دبي
2018-11-21	1.2	الاصدار 1.2	جمارك دبي
2018-12-26	1.3	الاصدار 1.3	جمارك دبي

المحتويات

1- مقدمة 3
1-1 الغرض 3
1-2 الجمهور المستهدف 3
1-3 زيادة/تسوية الحسابات 3
1-4 أنواع الفواتير واشعارات المطالبة 4
1-5 طرق السداد 5

6-1 تسجيل الدخول إلى البوابة 6
2- خدمة سداد الفواتير 8
1-2 الفواتير المعلقة 8
2-2 زيادة/تسوية الحسابات عن طريق السداد الإلكتروني 10
3-2 زيادة/تسوية الحسابات عن طريق الحساب المدين. 18
4-2 تسوية الفواتير واشعارات المطالبة 21
5-2 عمليات السداد البادئة/إعادة فحص حالة السداد 26
6-2 كشف الحساب 29
7-2 الاطلاع على تاريخ السداد 32
8-2 الاستفسار عن حالة الفاتورة 33
9-2 سداد الفواتير 35
10-2 سداد الفواتير – الهاتف المتحرك 40

1- مقدمة

1-1 الغرض

إن الغرض من هذا الدليل هو مساعدة مستخدمي دبي التجارية على فهم خدمات سداد الفواتير عبر الإنترنت وكيفية تسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة وزيادة الحساب عن طريق استخدام قنوات السداد الإلكترونية أو الحساب المدين.

فيما يلي الوظائف الأساسية المتاحة في نموذج خدمة سداد الفواتير:

- البحث عن الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة
- البحث عن أرصدة الحسابات الائتمانية والمدينة
- تسوية الفواتير واشعارات المطالبة
- زيادة/تسوية الحسابات الائتمانية والمدينة
- طباعة الإيصال
- البحث في تاريخ السداد
- الاستفسار عن حالة الفاتورة
- الاستفسار عن السداد الذي بدأ وإعادة التحقق من حالة السداد

2-1 الجمهور المستهدف

يشمل الجمهور المستهدف من هذه الوثيقة الفئات الآتية:

- مستخدمي بوابة دبي التجارية (المخلصين الجمركيين والمستوردين والمصدرين والوكلاء وشركات المنطقة الحرة).

3-1 زيادة/تسوية الحسابات

يمكن عن طريق استخدام هذه الخدمة، زيادة أو تسوية الحسابات الآتية:

الرقم	نوع الحساب	الوصف	طرق السداد المطبقة على البوابة
1-	الحسابات الائتمانية	تقدم جمارك دبي للمتعاملين تسهيل الحسابات الائتمانية إلى عملائها لسداد الرسوم الجمركية وغيرها من المصاريف كجزء من تقديم المعاملة. تعمل الحسابات الائتمانية على أساس الضمان البنكي أو النقدي.	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة بالإضافة إلى طريقة السداد المذكورة أعلاه، يمكن زيادة الحسابات الائتمانية عن طريق استخدام "**تحويل الحساب البنكي الافتراضي**"، وبمجرد إيداع المبلغ في هذا الحساب البنكي المخصص، سوف يُقيّد

			فورًا في حسابك.
-2	الحسابات المدينة (المحفظة الإلكترونية)	الحسابات المدينة شبيهة بالمحفظة الإلكترونية، التي يمكن استخدامها لسداد الرسوم الجمركية وغيرها من الرسوم كجزء من تقديم المعاملة وتسوية الفاتورة. لا تتطلب الحسابات المدينة أي ضمان بنكي أو نقدي، ويمكن زيادة هذه الحسابات على أساس الحاجة.	السداد الإلكتروني تحويل الحساب البنكي الافتراضي المذكور أعلاه.

4-1 أنواع الفواتير واشعارات المطالبة

يمكن عن طريق هذه الخدمة تسوية الفواتير واشعارات المطالبة الآتية:

الرقم	نوع الفاتورة/اشعار المطالبة	الوصف	طرق السداد المطبقة على البوابة
-1	اشعار مطالبة الضمان البنكي	اشعار مطالبة للضمان البنكي نتيجة عدم تقديم المطالبة للبيان الجمركي عن طريق مرسال 1.	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-2	فاتورة الرسوم الجمركية/غرامة الضمان البنكي	فواتير الرسوم الجمركية/غرامة الضمان البنكي للبيان الجمركي عن طريق مرسال 1 نتيجة للتصدير الجزئي أو أي غرامة أو عقوبة نتيجة لتأخير تقديم المطالبة.	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-3	اشعار رسوم خدمة الضمان البنكي	اشعار رسوم خدمة الضمان البنكي لاستخدام حساب الضمان البنكي.	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-4	فاتورة مصادرة الوديعة	تصدر الفاتورة كجزء من مصادرة الوديعة النقدية/السداد الإلكتروني لتحصيل الرسوم/الغرامة الإضافية (البيان الجمركي لمرسال 1)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-5	فاتورة المطالبة غير القابلة للاسترداد (خروج ودخول المنطقة الحرة)	فاتورة مطالبة تصدير المنطقة الحرة غير القابلة للاسترداد (بيان جمركي لمرسال 1)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-6	مقبوضات مطالبة الرسوم الجمركية - نقدًا	مطالبة استرداد الرسوم الجمركية نتيجة لغرامة/عقوبة (بيان جمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-7	مقبوضات مطالبة الوديعة - نقدًا	فاتورة مقبوضات مطالبة الوديعة (بيان جمركي لمرسال 2 – سداد وديعة عن طريق السداد النقدي/الإلكتروني)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-8	مقبوضات مطالبة الوديعة - الضمان البنكي	تصدر فاتورة مقبوضات الضمان البنكي نتيجة للتصدير الجزئي أو الغرامة أو العقوبة المطبقة على التأخير في تقديم المطالبة. (بيان جمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة

-9	مقبوضات مطالبة غير قابلة للاسترداد	فواتير مطالبات تصدير المنطقة الحرة غير القابلة للاسترداد (بيان جمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-10	مقبوضات المزاد العلني	فاتورة مطالبة المزاد العلني	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-11	اشعار مطالبة مصادرة الوديعة	تصدر الفاتورة كجزء من مصادرة الوديعة النقدية/السداد الإلكتروني للرسوم/الغرامة الإضافية (البيان الجمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-12	اشعار مطالبة مصادرة وديعة الضمان البنكي	اشعار المطالبة الصادر لعدم تقديم مطالبة وديعة الضمان البنكي. (بيان جمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-13	اشعار مطالبة مصادرة الوديعة غير القابلة للاسترداد	عدم تقديم مطالبة تصدير المنطقة الحرة غير القابلة للاسترداد (البيان الجمركي لمرسال 2)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-14	التفتيش - اشعار المطالبة	اشعار المطالبة الصادر كجزء من عملية التفتيش	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-15	اشعار مطالبة إدارة القضايا الجمركية	اشعار المطالبة الصادر من إدارة القضايا الجمركية	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-16	البيان الجمركي - اشعار مطالبة بالتحصيل قصير الأجل	يصدر اشعار المطالبة عن طريق إدارة التدقيق اللاحق للتحصيل قصير الأجل للرسوم الجمركية والغرامات وغيرها من الرسوم.	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-17	فاتورة نظام الموانئ البحرية/اشعار المطالبة	الرسوم ذات الصلة ببيان الحمولة البحري الصادر (المانفيست)	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة
-18	فاتورة تقديم الوثائق	الفاتورة الصادرة نتيجة لعدم تقديم وثائق البيان الجمركي	السداد الإلكتروني الحسابات المدينة

5-1 طرق السداد

تتوفر طرق السداد الآتية لتسوية الفواتير واشعارات المطالبة وزيادة/تسوية الحساب:

- **السداد الإلكتروني** (بوابة حكومة دبي الذكية)
  - بطاقة الائتمان
  - الخصم المباشر (التحويل البنكي)
  - الدرهم الإلكتروني

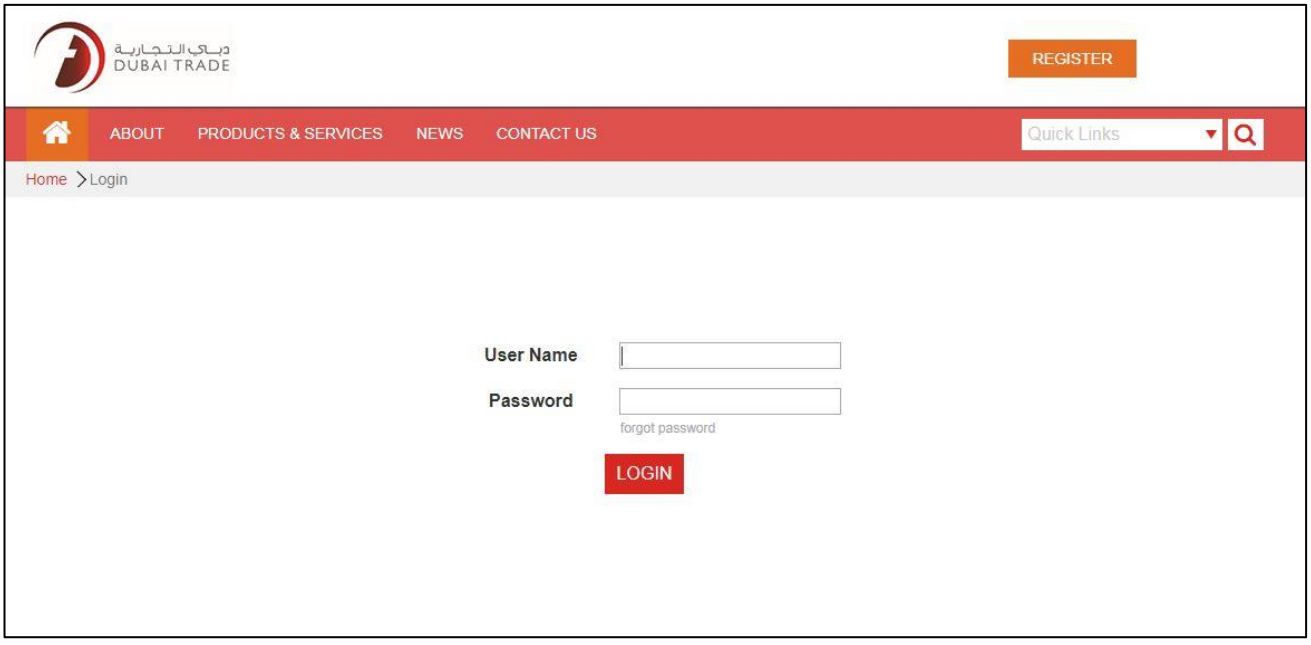
- **الحسابات المدينة (المحفظة الإلكترونية):** يمكن استخدام حساب الجمارك المدين لتسوية الفواتير واشعارات المطالبة أو زيادة الحساب الائتماني.

6-1 تسجيل الدخول إلى البوابة

1) أدخل رابط الطلب (www.dubaitrade.ae) في نافذة متصفح الإنترنت "إنترنت إكسبلورر"
2) انقر على زر تسجيل الدخول



3) انقر على زر تسجيل الدخول الموجود أعلى يمين الصفحة.
4) سوف تظهر شاشة تسجيل الدخول.
5) في صفحة تسجيل الدخول، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور
6) انقر على زر "تسجيل الدخول"

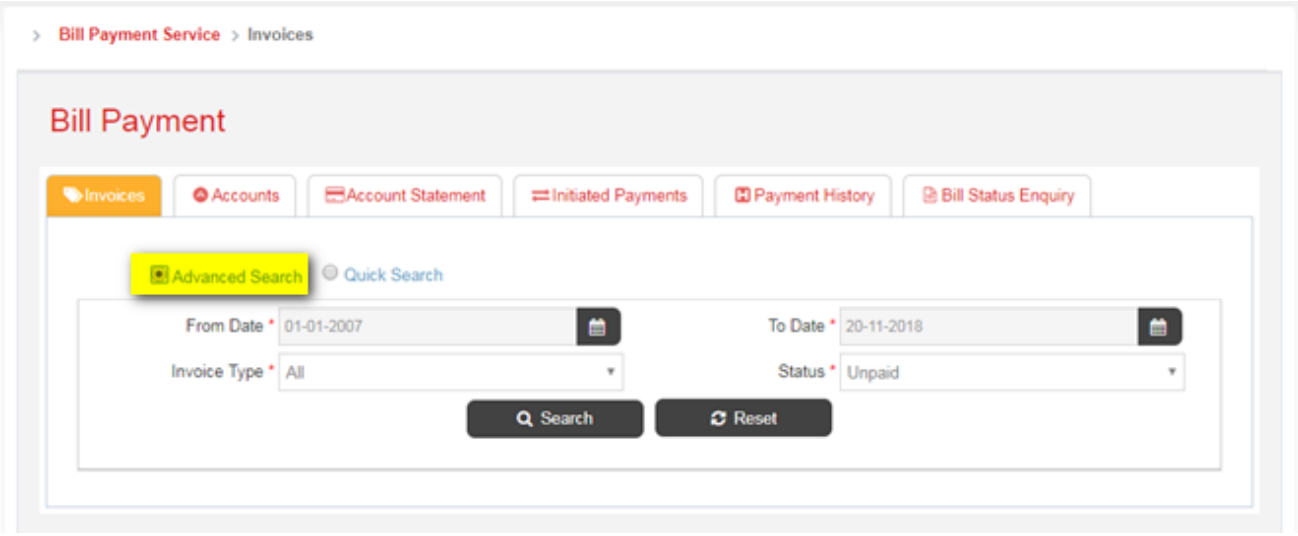


2- خدمة سداد الفواتير

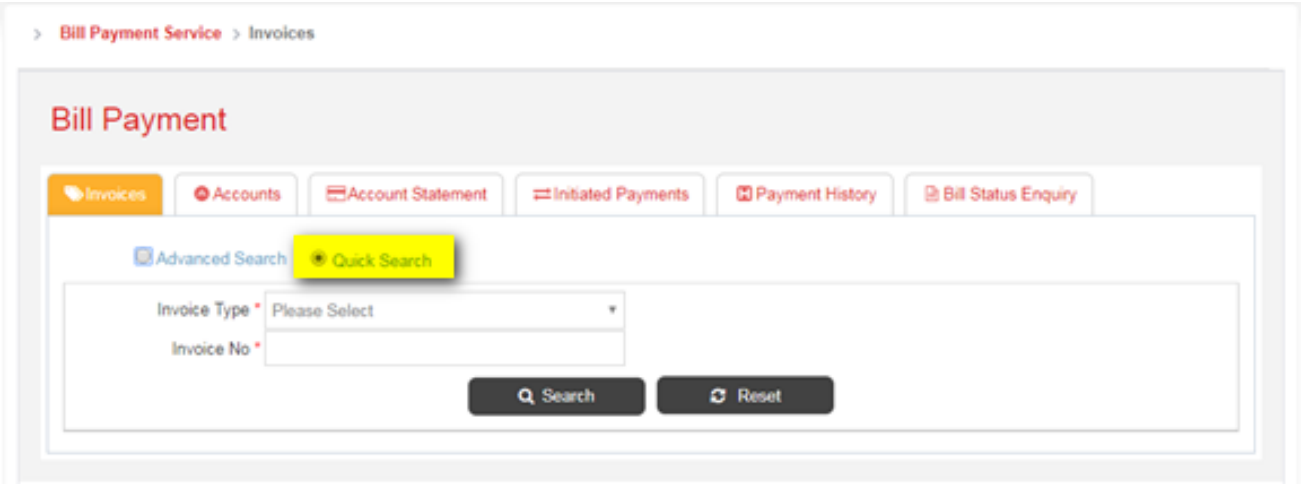
2-1 الفواتير المعلقة

اختر "**مرسال 2** -> **خدمات الدعم** -> **سداد الفواتير**" من القائمة الموجودة على الجانب الأيسر

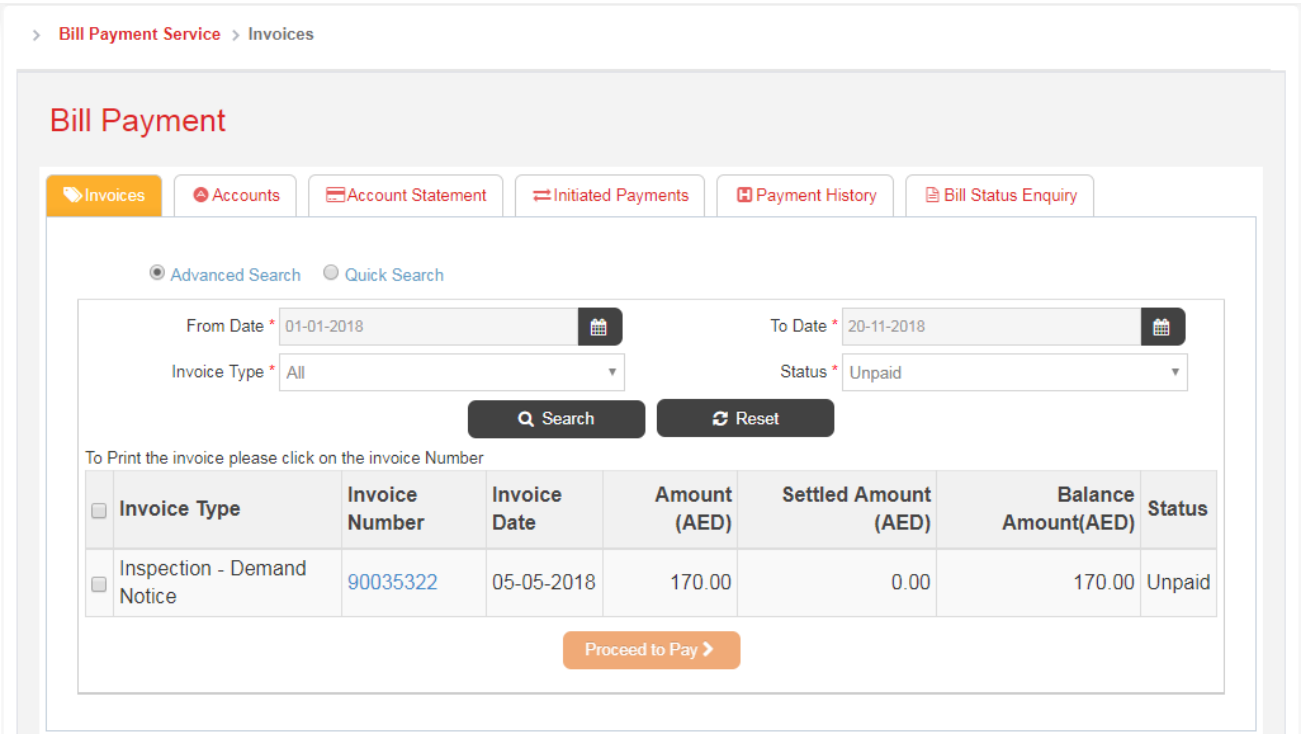




1- **البحث المتقدم:** أدخل في خانة "بدءًا من تاريخ"، "إلى تاريخ"، نوع الفاتورة، وحالة الفاتورة، للبحث عن الفواتير واشعارات المطالبة ذات الصلة بمُسجل الدخول ، ثم انقر على زر البحث.



2- **البحث السريع:** قم بادخال نوع الفاتورة، والموقع (حيثما انطبق) ورقم الفاتورة للبحث عن الفواتير واشعارات المطالبة ذات الصلة بمُسجل الدخول ، ثم انقر على زر البحث.



3- يعرض النظام كافة الحساب الائتماني والحساب المدين الخاص بمسجل الدخول. سوف يظهر نوع الفاتورة، ورقم الفاتورة، وتاريخ الفاتورة، ومبلغ الفاتورة، والمبلغ المدفوع، ومبلغ الرصيد المعلق، وحالة الفاتورة.

4- اختر **الرابط** <<, < 1,2,..., >،>> للانتقال في الشاشة للاطلاع على المزيد من الفواتير.

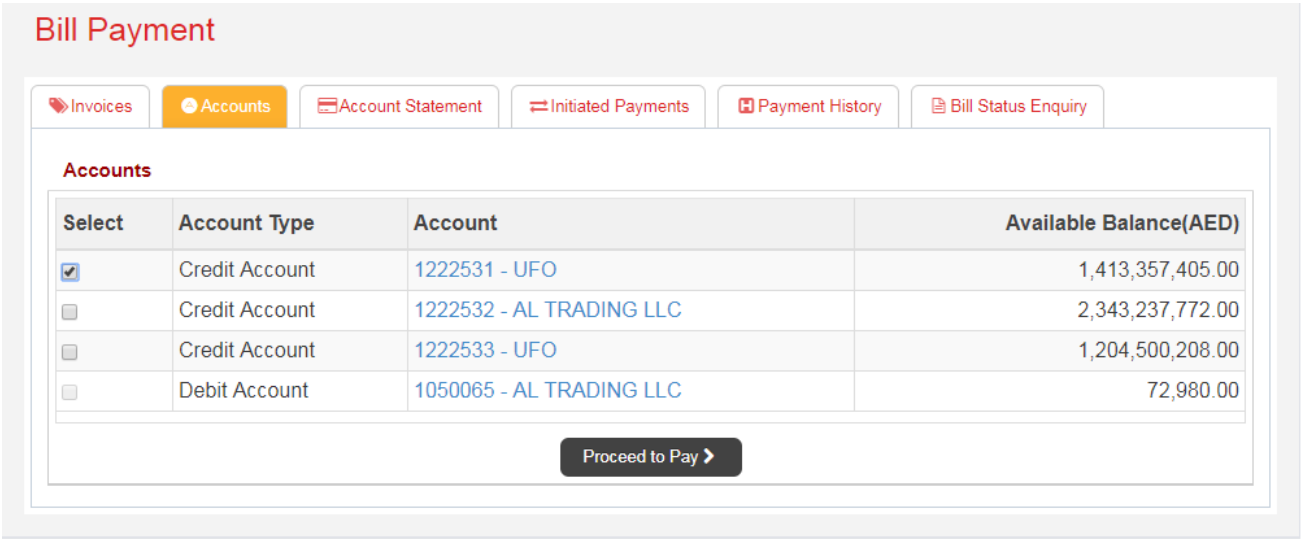
5- انقر على رابط رقم الفاتورة لتحميل نسخة من الفاتورة.

ملاحظة من فضلك انقر على زر **"تقدم للدفع"** للانتقال إلى شاشة اختيار طريقة السداد عقب اختيار الفاتورة أو الفواتير من أجل التسوية.

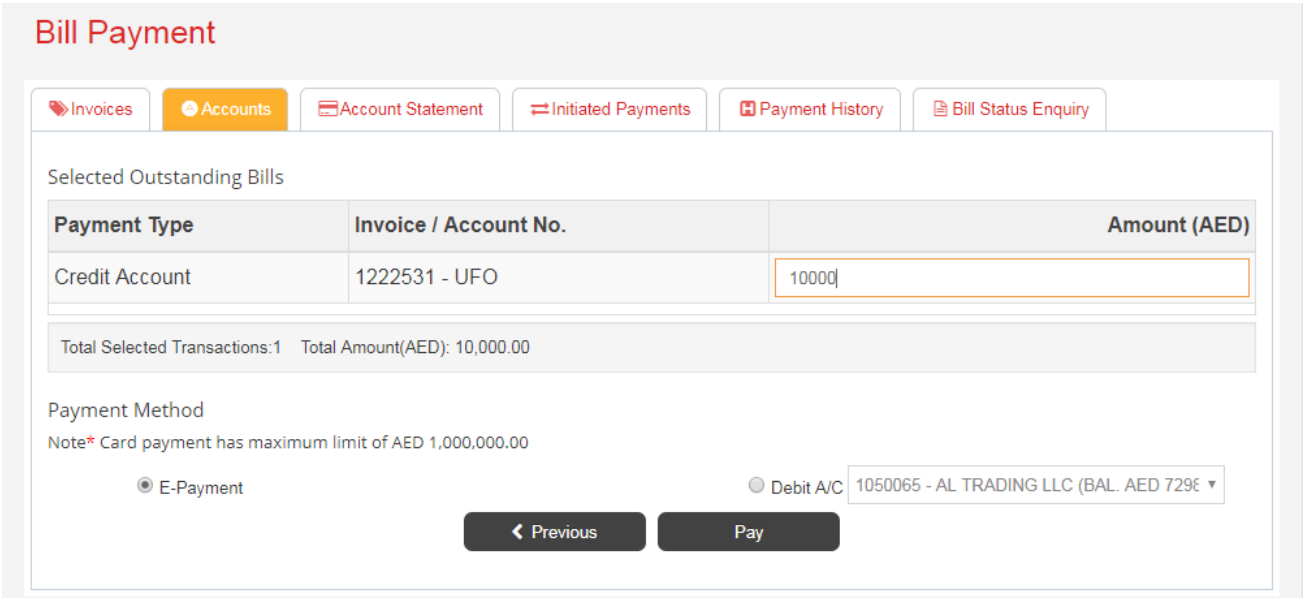
2-2 زيادة/تسوية الحسابات عن طريق السداد الإلكتروني

اختر **مرسال 2** -> **خدمات الدعم** -> **سداد الفواتير** -> **الفواتير المُعلقة.**

يُستخدم هذا الخيار لزيادة الحساب المدين (المحفظة الإلكترونية) وتسوية الحساب الائتماني فيما يتعلق بالمبلغ المعلق، ويمكن أيضًا استخدام هذا الخيار للسداد المقدم للحساب الائتماني لزيادة الرصيد.

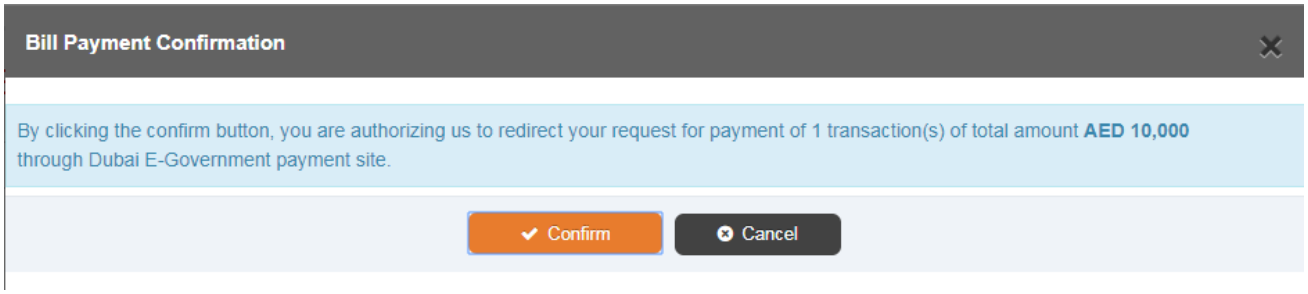


1- اختر حساب واحد أو أكثر من الحسابات من أجل التسوية/الزيادة.
2- يمكن استخدام **الرابط** <السابق> <التالي> للانتقال إلى الشاشة السابقة والتالية للاطلاع على المزيد من الحسابات.
3- انقر على رابط الحساب لعرض تفاصيل الحساب والضمان.
4- انقر على زر "**تقدم للدفع**" لمواصلة اختيار طريقة السداد.



5- يعرض النظام الحساب/الحسابات المختارة للسداد في الشاشة السابقة.
6- أدخل المبلغ للتسوية/الزيادة.

7- اختر طريقة السداد "**السداد الإلكتروني**" وانقر على زر "**سدّد**" للبدء في عملية السداد. يعرض النظام شاشة لتأكيد سداد الفاتورة كما هو موضح أدناه.



8- يعرض النظام عدد المعاملات المختارة والمبلغ الإجمالي.

9- انقر على زر الإلغاء للعودة إلى الشاشة السابقة لإجراء أي تغيير في الاختيارات.

10- انقر على زر التأكيد لمواصلة عملية السداد، وسوف ينتقل النظام من خلال بوابة حكومة دبي الذكية لقبول تفاصيل السداد الإلكتروني.

11- يعرض النظام طرق السداد المتاحة على البوابة. (بطاقة الائتمان، أو الدرهم الإلكتروني أو الخصم المباشر...إلخ.)

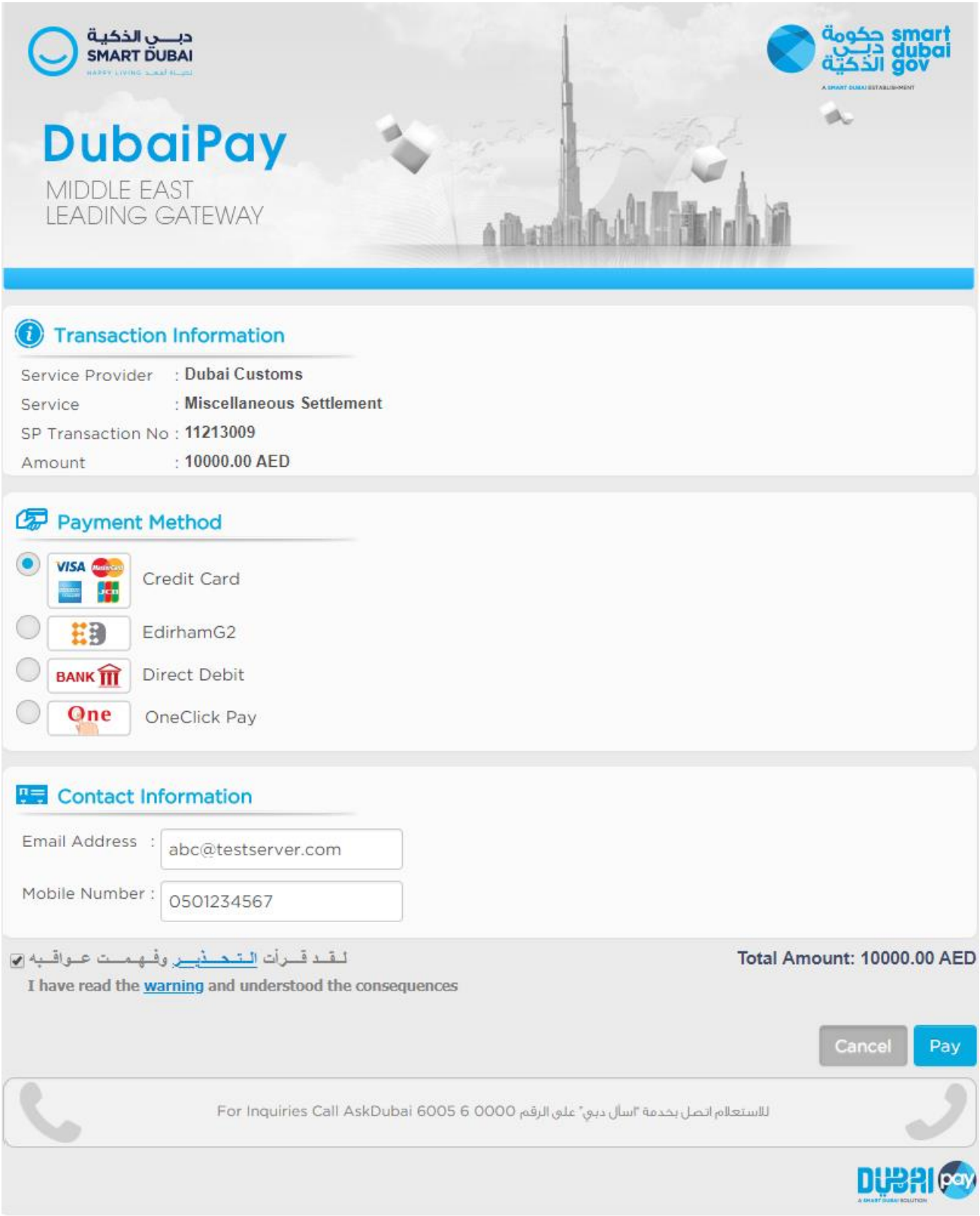
12- حدد خيار طريقة السداد؛ على سبيل المثال: (البطاقة الائتمانية). وفقًا لطريقة السداد، سوف تُعرض الشاشة ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

13- عندما يختار المستخدم بطاقة الائتمان، يجب تقديم التفاصيل الخاصة ببطاقة الائتمان.

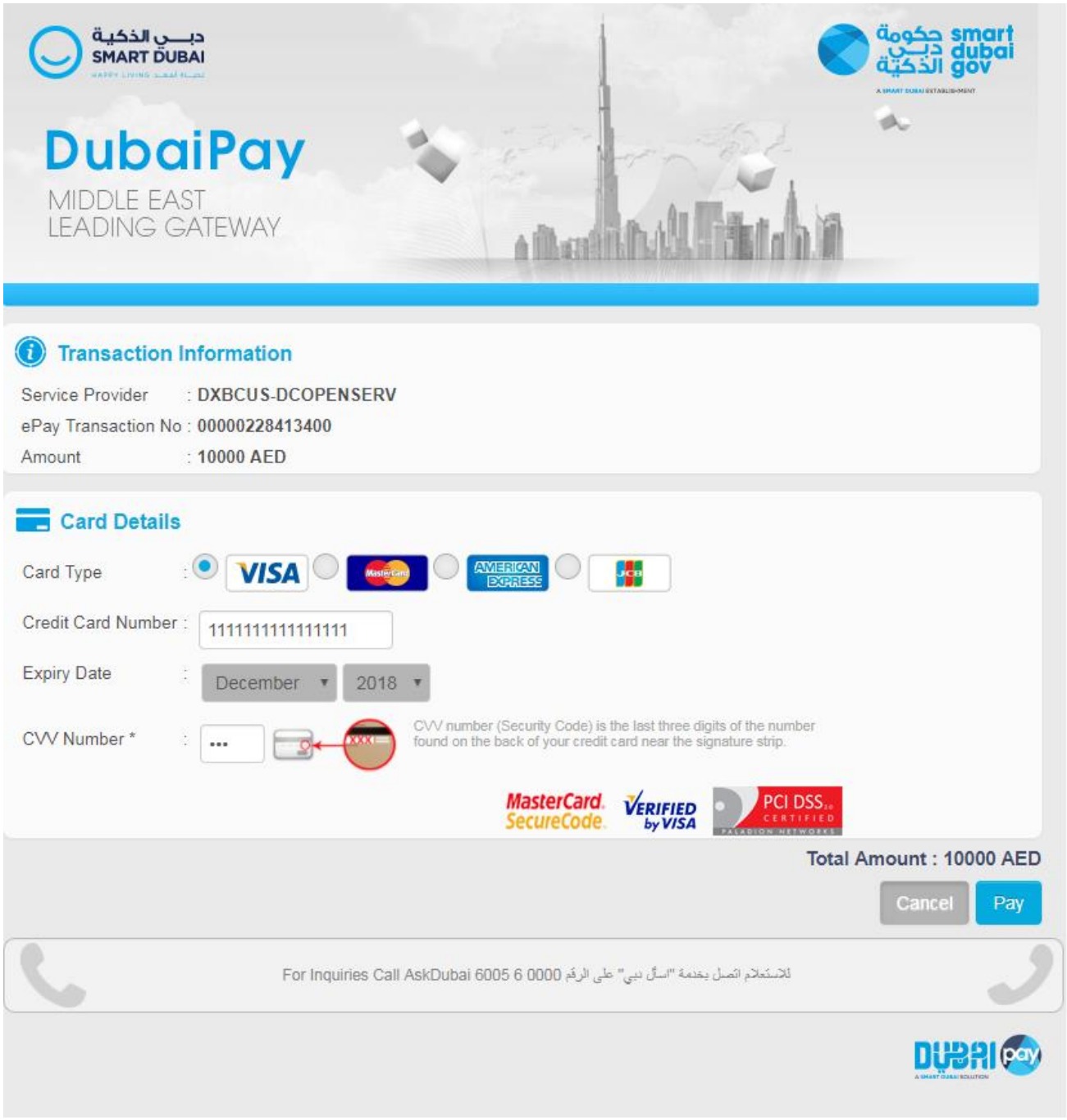
14- عندما يختار المستخدم الدرهم الإلكتروني، يجب تقديم التفاصيل الخاصة بالدرهم الإلكتروني.

15- عندما يختار المستخدم الخصم المباشر، ينتقل النظام إلى بوابة البنك، وفقًا للبنك الذي تم اختياره، ويجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى بوابة البنك وتأكيد السداد على بوابة البنك.

16- يصف المثال الوارد أدناه طريقة السداد باستخدام بطاقة الائتمان:-


دبي الذكية
SMART DUBAI
حكومة دبي الذكية
smart dubai gov
DubaiPay
MIDDLE EAST
LEADING GATEWAY
Transaction Information
Service Provider : Dubai Customs
Service : Miscellaneous Settlement
SP Transaction No : 11213009
Amount : 10000.00 AED
Payment Method
Credit Card
EdirhamG2
Direct Debit
OneClick Pay
Contact Information
Email Address : abc@testserver.com
Mobile Number : 0501234567
لقد قرأت التحذير وفهمت عواقبه
I have read the warning and understood the consequences
Total Amount: 10000.00 AED
Cancel
Pay
For Inquiries Call AskDubai 6005 6 0000 للاستعلام اتصل بخدمة "اسأل دبي" على الرقم
DUBAI pay

17- اختر طريقة السداد "بطاقة الائتمان".
18- أدخل عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المتحرك.
19- اختر مربع الموافقة على البنود الموجود في أسفل الشاشة.
20- انقر سدّد عقب التحقق من المبلغ والمعلومات الأخرى.
21- ينتقل النظام إلى شاشة أخرى للحصول على رقم بطاقة الائتمان وغيره من التفاصيل.



22- أدخل رقم بطاقة الائتمان وتاريخ الانتهاء ورقم التحقق من البطاقة.

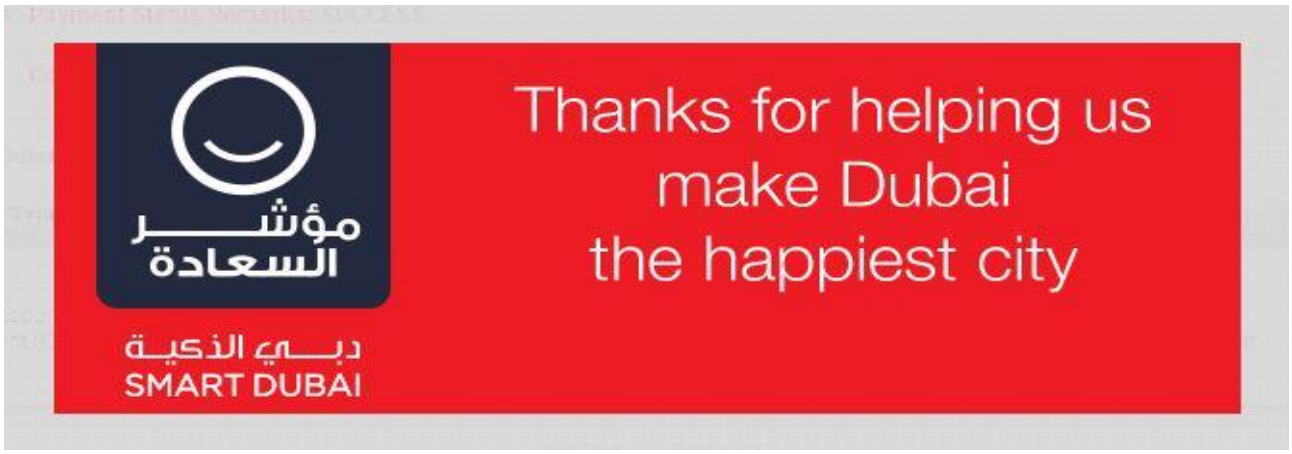
23- انقر على زر سدّد للتأكيد النهائي، وسوف ينتقل النظام إلى شاشة انتظار لمعالجة السداد.



24- فور اكتمال عملية السداد، يعرض النظام شاشة مؤشر سعادة المتعاملين للحصول على استجابة.

25- اختر المؤشر المناسب.





26- عند الضغط، ينتقل النظام إلى شاشة تأكيد السداد مع التفاصيل.

Payment History Details

Payment Transaction Details

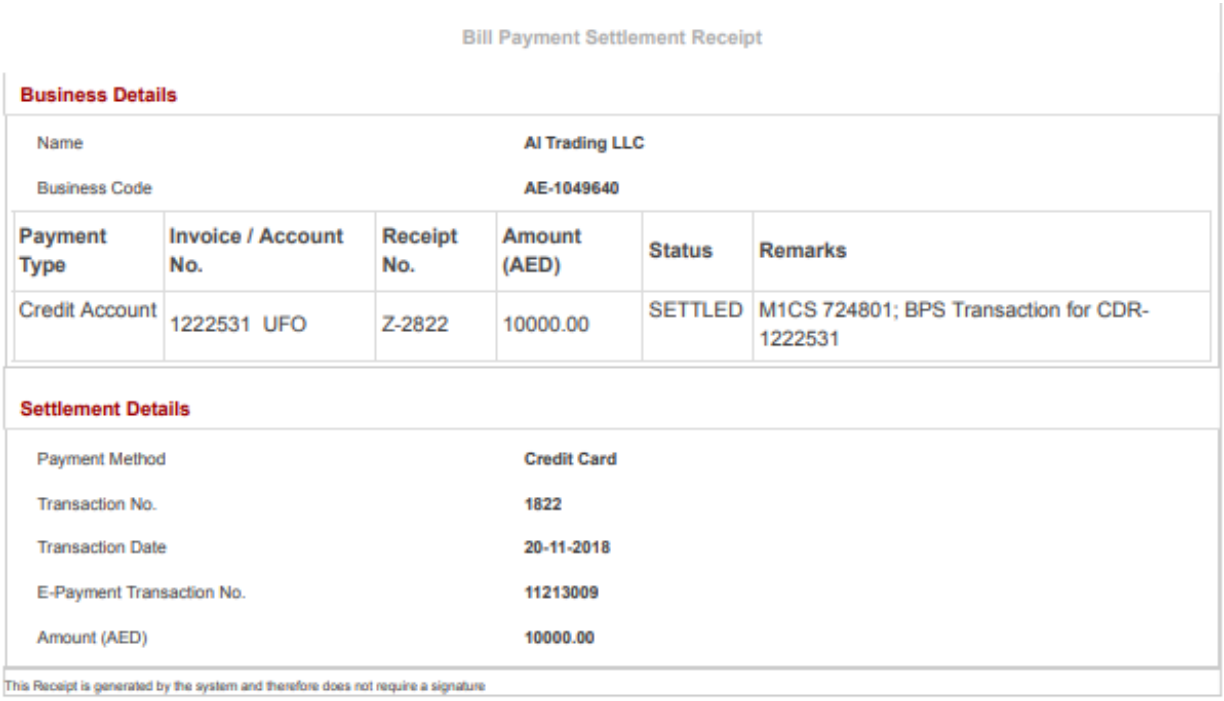
Transaction No.	1822	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.	00000228413400	DEG Transaction Date	20-11-2018 10:53:01
EPayment Transaction No	11213009	Initiated Date	20-11-2018 10:53:00
Initiated By	ufo	Status	SUCCESS
Payment Mode	Credit Card		
Message	Payment Status Remarks: SUCCESS Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Credit Account	1222531 UFO	10000.00	Z-2822	M1CS 724801; BPS Transaction for CDR-1222531	SETTLED

Print Close

27- يعرض النظام حالة السداد على أنها "عملية ناجحة" إضافة إلى رقم الإيصال...إلخ.
28- انقر على خيار الطباعة لطباعة الإيصال.



Bill Payment Settlement Receipt

Business Details

Name	Al Trading LLC
Business Code	AE-1049640

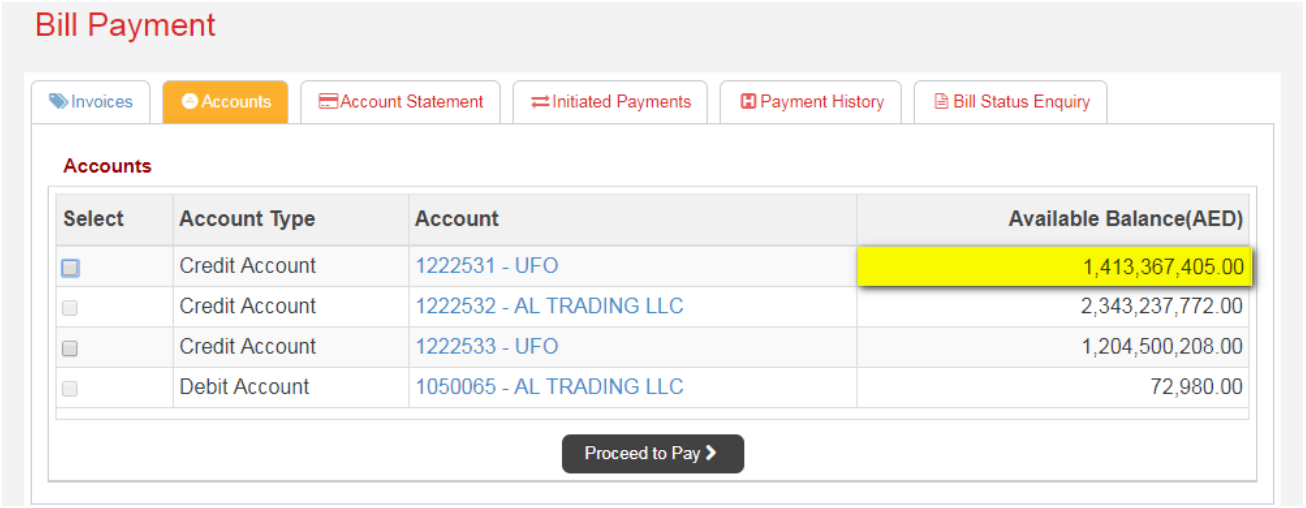
Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Credit Account	1222531 UFO	Z-2822	10000.00	SETTLED	M1CS 724801; BPS Transaction for CDR-1222531

Settlement Details

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	1822
Transaction Date	20-11-2018
E-Payment Transaction No.	11213009
Amount (AED)	10000.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

اغلق شاشة الإيصال وتحقق من قيمة الرصيد المتاح الموضحة في الشاشة أدناه.



Bill Payment

Invoices | Accounts | Account Statement | Initiated Payments | Payment History | Bill Status Enquiry

Accounts

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
☐	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,367,405.00
☐	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
☐	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,500,208.00
☐	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	72,980.00

Proceed to Pay

29- في حالة فشل عملية السداد، سوف تظهر الحالة "فشلت العملية" ولم تتم التسوية.

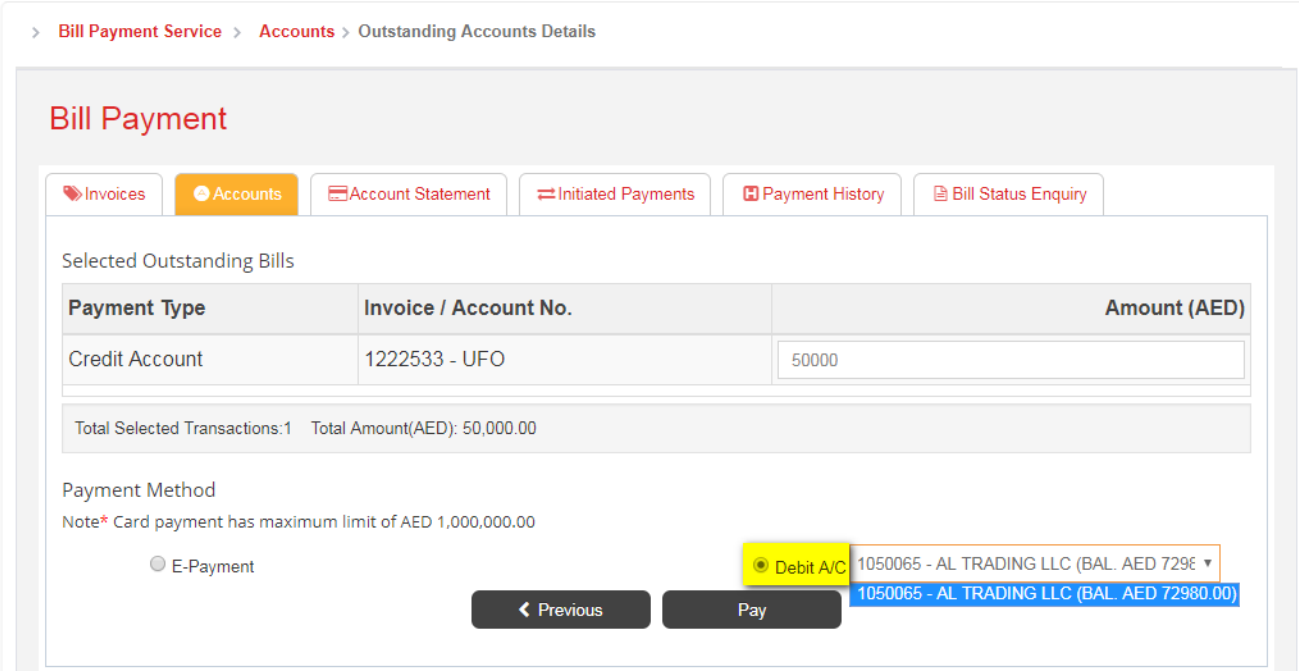
ملاحظة من فضلك في حالة عدم ظهور الحالة أو تم إغلاق المتصفح عن طريق الخطأ أو حدوث أي شيء آخر، استخدم خيار "**سداد بادئ**" لإعادة التحقق من الحالة.

3-2 زيادة/تسوية الحسابات عن طريق الحساب المدين.

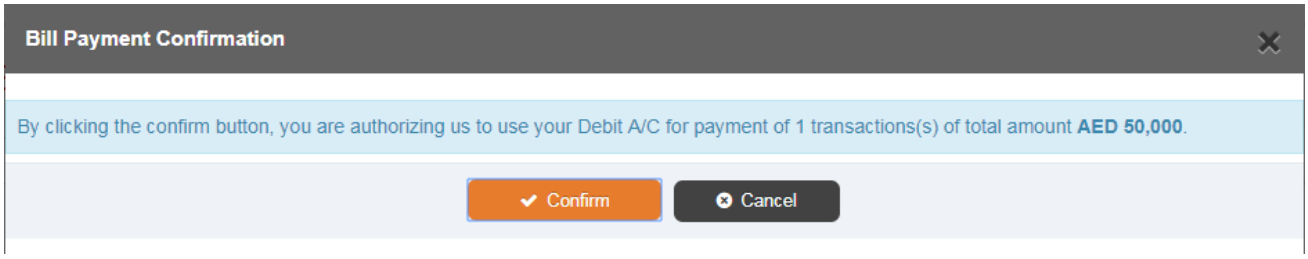
يُستخدم هذا الخيار لتسوية المبلغ القائم للحساب الائتماني باستخدام الحساب المدين، ويمكن أيضًا استخدام هذا الخيار للسداد المقدم للحساب الائتماني لزيادة الرصيد.

اختر **مرسال 2** -> **خدمات الدعم** -> **سداد الفواتير** -> **الفواتير المعلقة.**

اختر الحساب الائتماني المراد تسويته (اتبع نفس خطوات الخدمة السابقة).



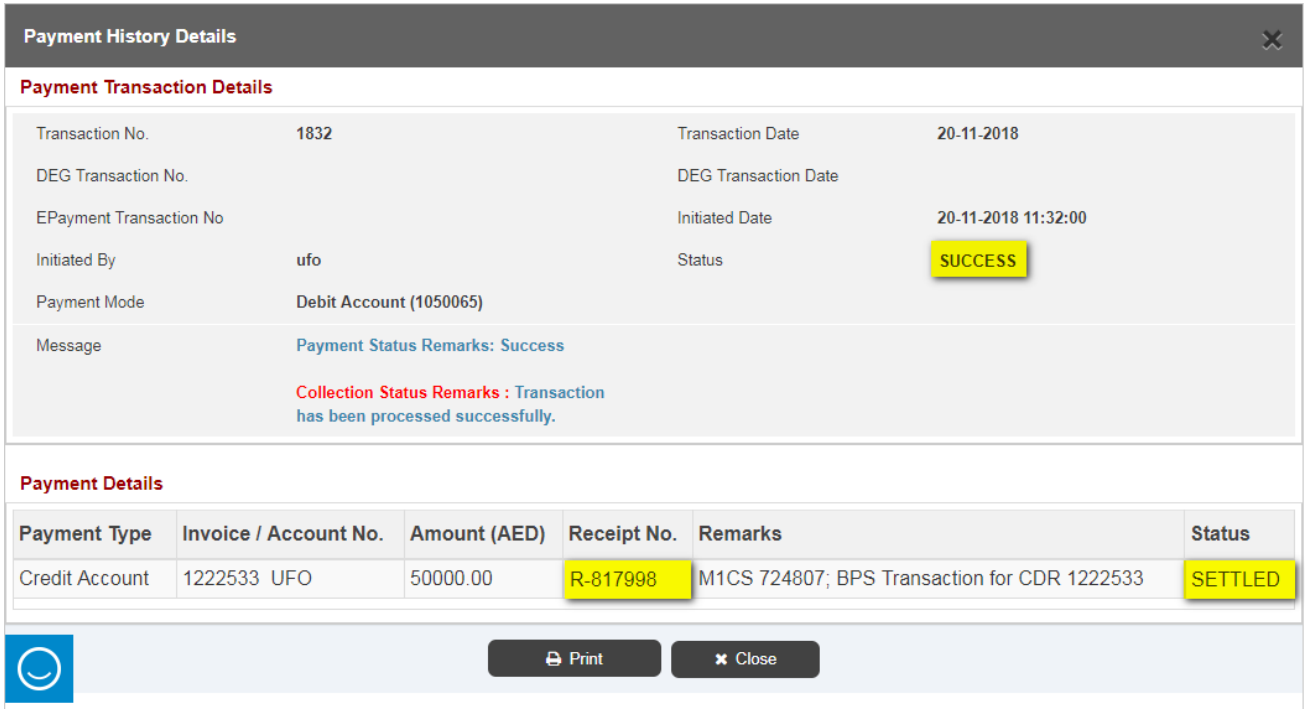
1- ادخل المبلغ المراد تسويته.
2- اختر طريقة السداد "الحساب المدين".
3- يعرض النظام الحساب/الحسابات المدينة التابعة لمسجل الدخول تسجيل الدخول في القائمة المنسدلة مع عرض الرصيد المتاح.
4- اختر الحساب المدين المراد استخدامه للسداد وانقر على زر سدّد لمواصلة عملية السداد.
5- ينتقل النظام إلى شاشة التأكيد.



6- انقر على زر الإلغاء للعودة إلى الشاشة السابقة لإجراء أي تغييرات.

7- انقر على زر التأكيد لمواصلة عملية السداد. عند التأكيد، يحوّل النظام المبلغ من الحساب المدين إلى الحساب الائتماني المختار للتسوية.

8- يعرض النظام صفحة تأكيد السداد مع التفاصيل.



Payment History Details

Payment Transaction Details

Transaction No.	1832	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.		DEG Transaction Date	
EPayment Transaction No		Initiated Date	20-11-2018 11:32:00
Initiated By	ufo	Status	SUCCESS
Payment Mode	Debit Account (1050065)		
Message	Payment Status Remarks: Success Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

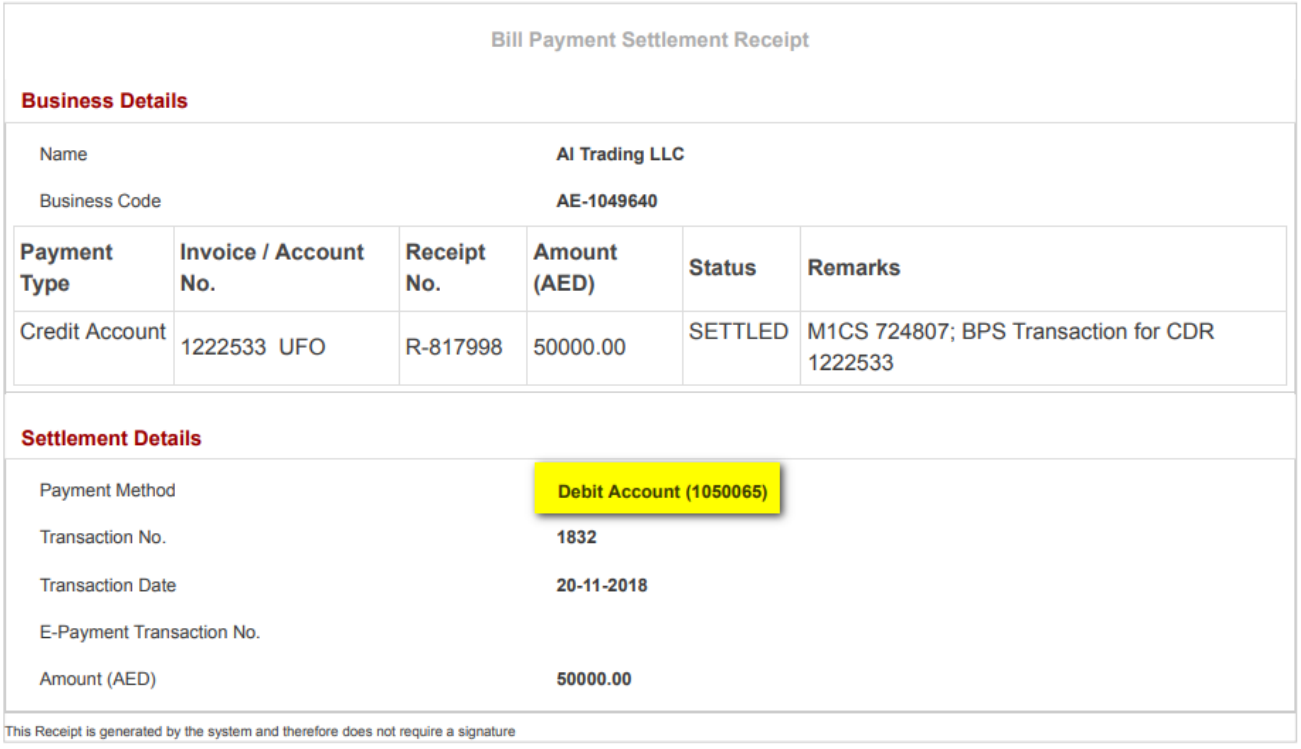
Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Credit Account	1222533 UFO	50000.00	R-817998	M1CS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533	SETTLED

Print Close

9- يعرض النظام الحالة ورقم الإيصال...إلخ.

10- انقر على زر الطباعة لطباعة الإيصال.



Bill Payment Settlement Receipt

Business Details

Name	Al Trading LLC
Business Code	AE-1049640

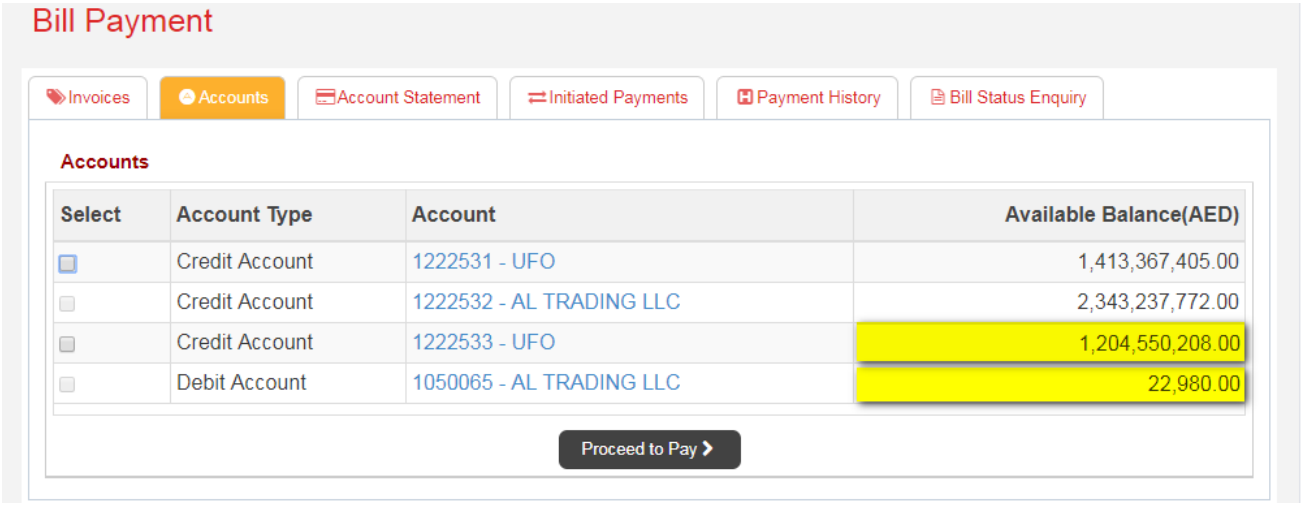
Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Credit Account	1222533 UFO	R-817998	50000.00	SETTLED	M1CS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533

Settlement Details

Payment Method	Debit Account (1050065)
Transaction No.	1832
Transaction Date	20-11-2018
E-Payment Transaction No.	
Amount (AED)	50000.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

يعرض النظام الرصيد الجديد لكلا الحسابين في الشاشة الواردة أدناه.

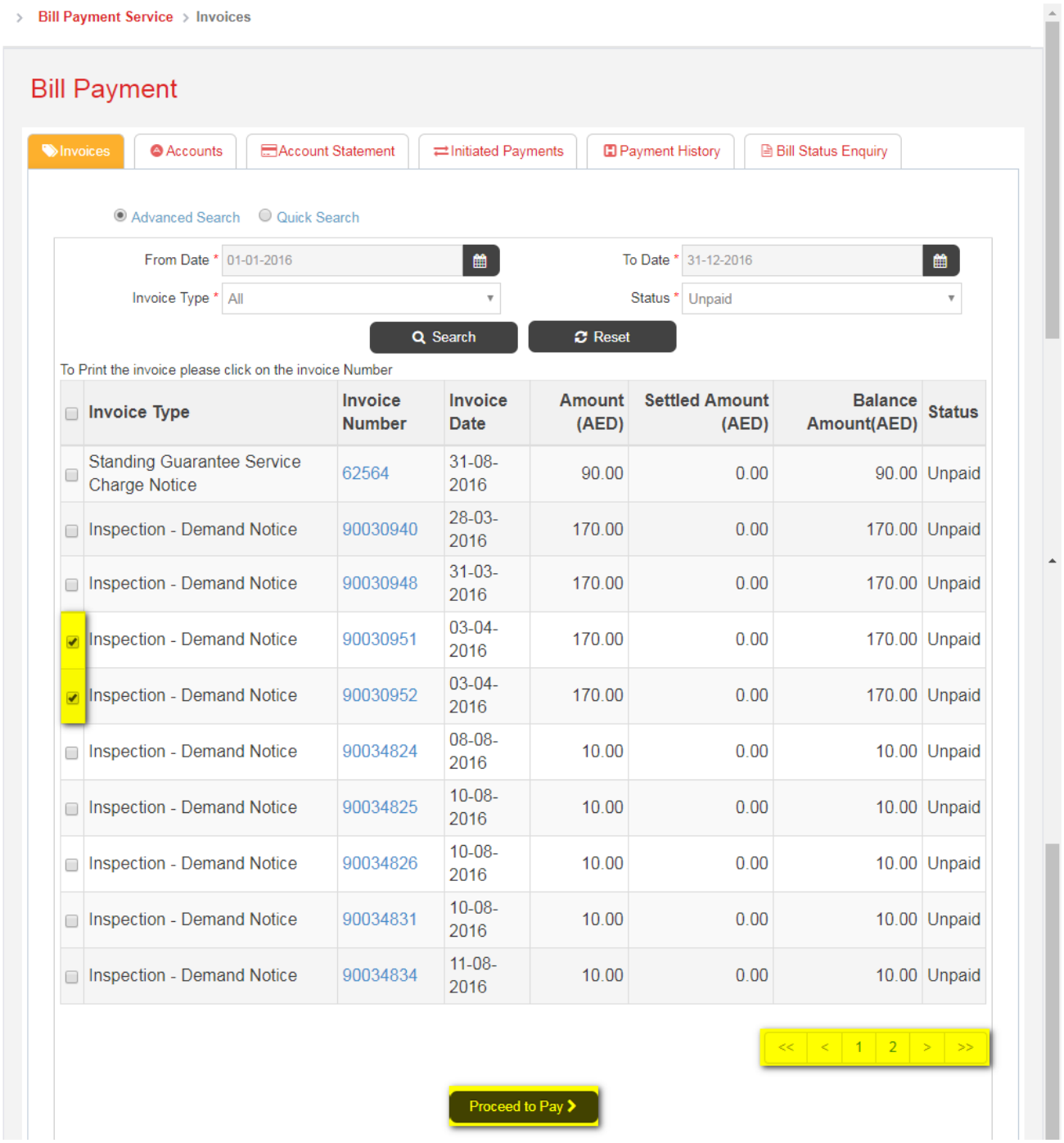


4-2 تسوية الفواتير واشعارات المطالبة

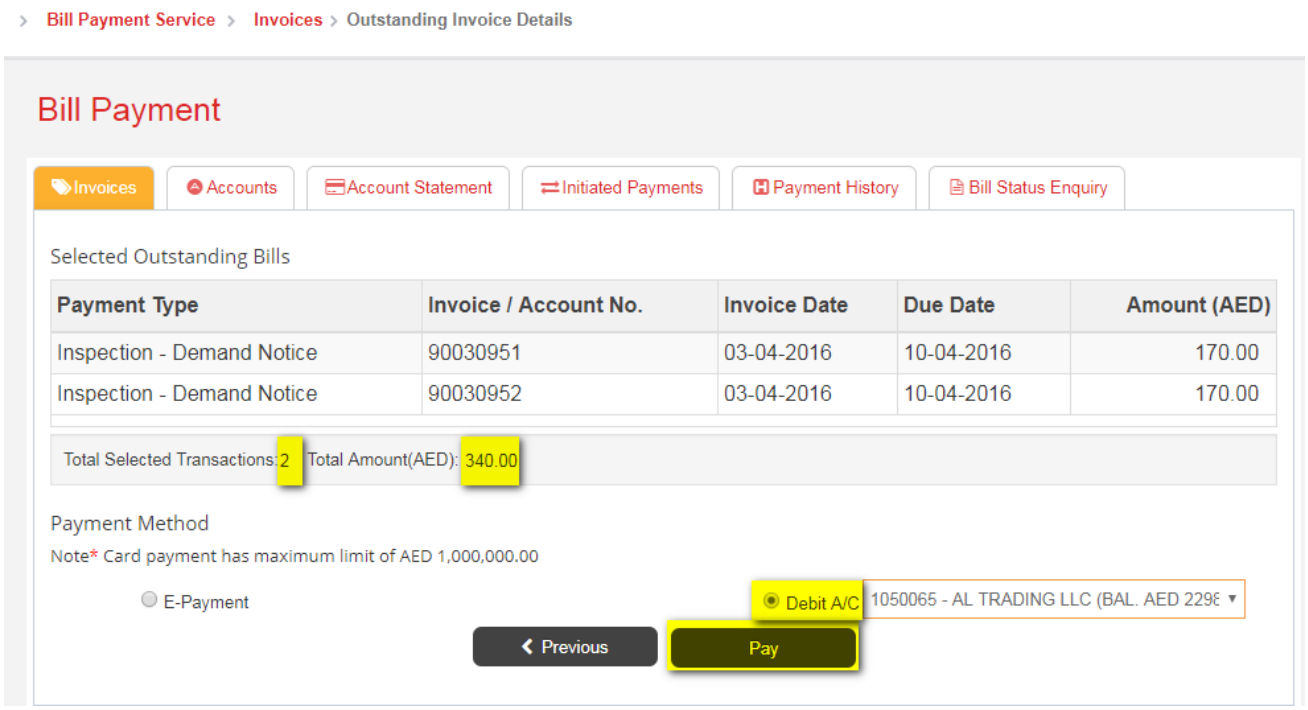
يُستخدم هذا الخيار لتسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة الصادرة من جمارك دبي من مصادر متعددة مثل المطالبات والتفتيش وإدارة القضايا الجمركية التدقيق اللاحق ...إلخ.

اختر مرسال 2 -> خدمات الدعم -> سداد الفواتير -> الفواتير المعلقة.

1- اختر الفواتير المراد تسويتها (واحدة أو أكثر).
2- انقر على الرابط <السابق> أو <التالي> لاختيار المزيد من الفواتير من صفحات أخرى، إن وجدت.



3- انقر على **زر "انتقل للدفع"** لمواصلة عملية السداد.



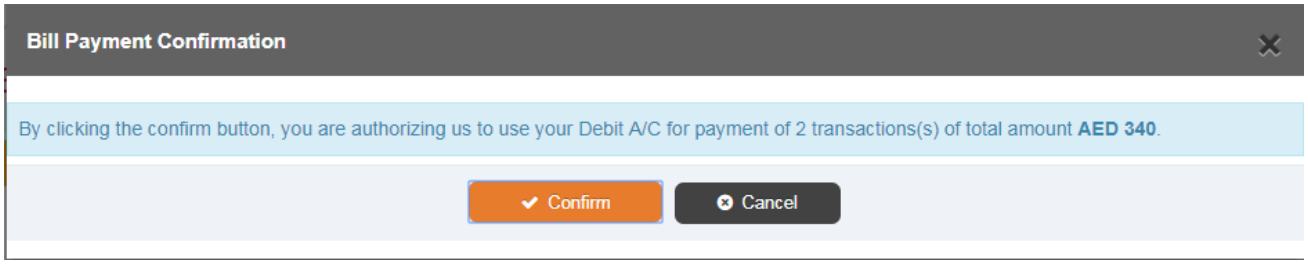
4- يعرض النظام الفاتورة/الفواتير المختارة مع المبلغ الإجمالي المراد سداده.

5- تحقق من التفاصيل.

6- اختر طريقة السداد "السداد الإلكتروني أو الحساب المدين".

7- ملاحظة: اتبع نفس الخطوات الموضحة في زيادة الحساب لإكمال السداد عن طريق السداد الإلكتروني أو الحساب المدين.

8- انقر على زر سدّد لمواصلة عملية السداد، وسينتقل النظام إلى صفحة تأكيد السداد.



9- انقر على زر الإلغاء للعودة إلى الشاشة السابقة لإجراء أي تغييرات.

10- انقر على زر التأكيد لمواصلة عملية السداد، حيث ينقل النظام المبلغ من الحساب المدين لتسوية الفاتورة المختارة للسداد.

11- يعرض النظام شاشة حالة السداد.

Payment History Details

Payment Transaction Details

Transaction No.	1833	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.		DEG Transaction Date	
EPayment Transaction No		Initiated Date	20-11-2018 12:06:00
Initiated By	ufo	Status	SUCCESS
Payment Mode	Debit Account (1050065)		
Message	Payment Status Remarks: Success Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Inspection - Demand Notice	90030951	170.00	R-817999	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030951	SETTLED
Inspection - Demand Notice	90030952	170.00	R-818000	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030952	SETTLED

Print Close

12- انقر على زر الطباعة لطباعة الإيصال.

Bill Payment Settlement Receipt

Business Details

Name	Al Trading LLC
Business Code	AE-1049640

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Inspection - Demand Notice	90030951	R-817999	170.00	SETTLED	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030951
Inspection - Demand Notice	90030952	R-818000	170.00	SETTLED	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030952

Settlement Details

Payment Method	Debit Account (1050065)
Transaction No.	1833
Transaction Date	20-11-2018
E-Payment Transaction No.	
Amount (AED)	340.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature



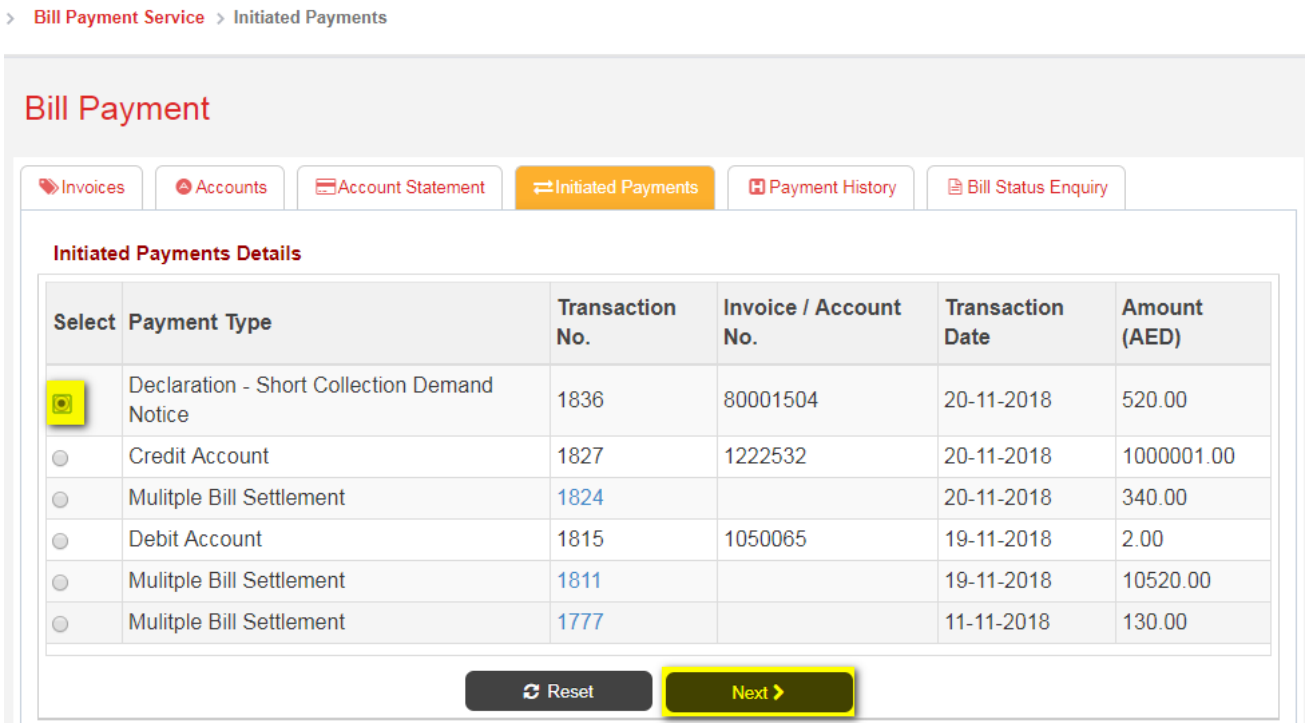
في حالة اختيار طريقة السداد "السداد الإلكتروني"، حينها ينتقل النظام إلى بوابة السداد الإلكتروني ويستمر في تقديم التفاصيل اللازمة كما هو موضح في سيناريو زيادة الحساب.

في حالة حدوث أي خطأ أو وجود رصيد غير كافٍ، سوف يعرض النظام رسائل الخطأ ذات الصلة.

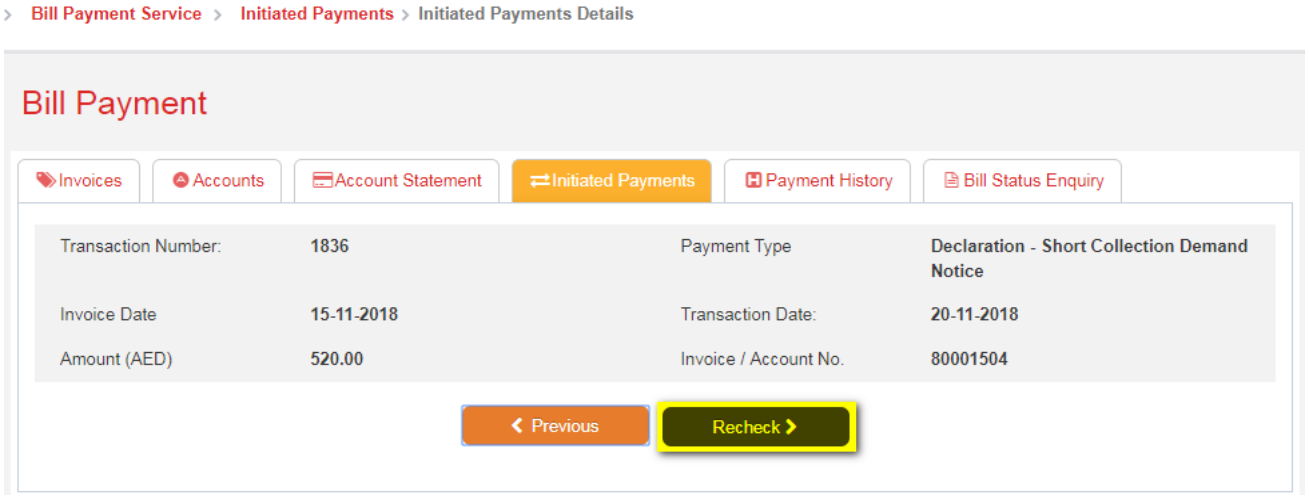
5-2 عمليات السداد البادئة/إعادة فحص حالة السداد

في حالة حدوث أي خطأ أو عمليات غلق غير متوقعة للمتصفح وغيرها من الحالات، يساعدك هذا الخيار على تتبع معاملة السداد غير المكتملة، ويسمح لك هذا الخيار أيضًا بإعادة فحص حالة السداد من خلال بوابة السداد.

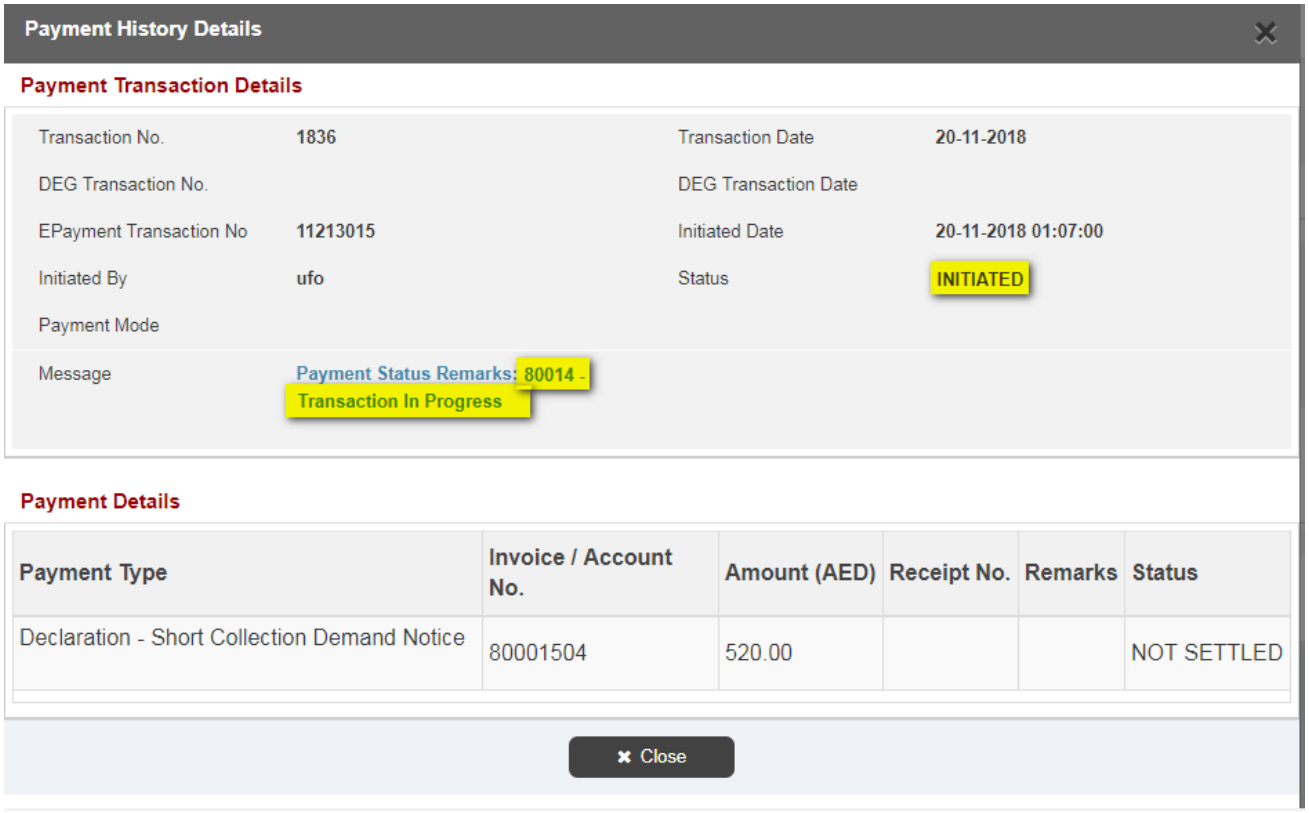
مرسال 2 -> خدمات الدعم -> سداد الفواتير -> عمليات السداد البادئة.



1- يعرض النظام معاملة السداد غير المكتملة بتفاصيلها.
2- اختر العنصر المراد وضع علامة عليه ثم انقر على زر "التالي".
3- ينتقل النظام إلى صفحة تفاصيل معاملة السداد وفقًا للموضح أدناه.

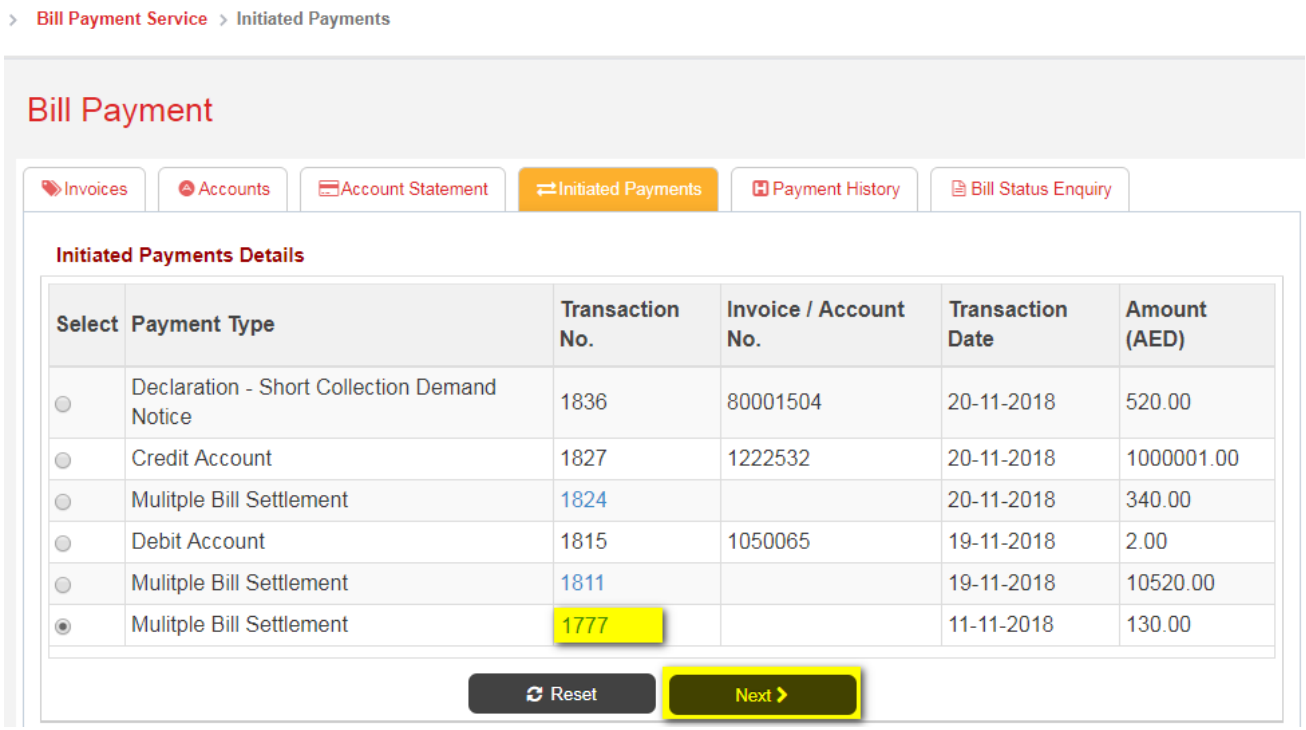


4- انقر على زر إعادة الفحص للتحقق من الحالة (عملية ناجحة، فشلت العملية، بادئة...إلخ).
5- ينتقل النظام إلى صفحة أخرى لعرض حالة المعاملة الحالية.

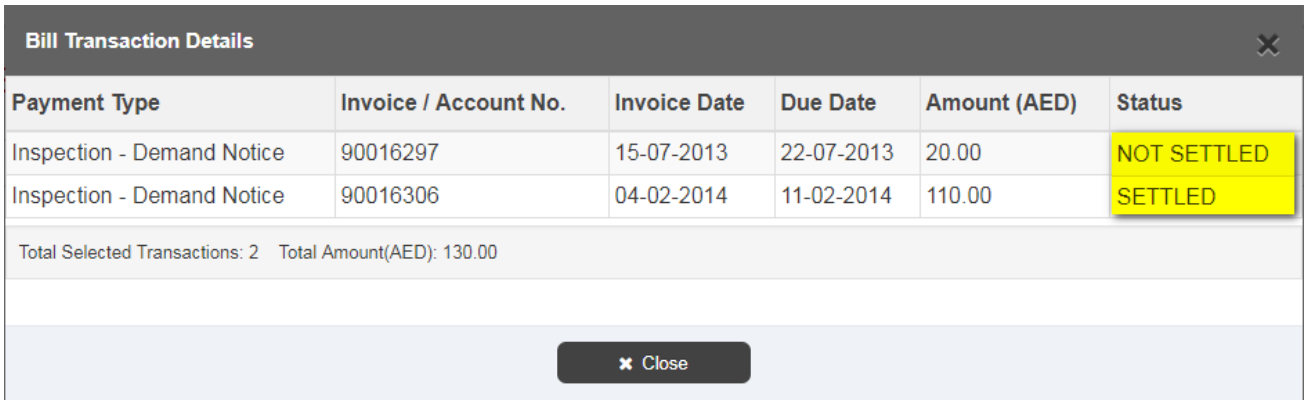


ملاحظة من فضلك في معظم الأحيان تحصل على حالة "عملية ناجحة أو فشلت العملية"، لكن أحيانًا تتطلب البوابة المزيد من الوقت للتحقق من بيانات حساب بطاقة الائتمان أو لأي سبب آخر، حيث تعطيك رسالة انتظار لمدة 30 دقيقة لإكمال المعاملة، في مثل هذه الحالة، انتظر وأعد فحص الحالة عقب مرور 30 دقيقة.

6- في حالة اختيار فواتير متعددة كجزء من السداد، حينها يعرض النظام نوع السداد "تسوية فواتير متعددة".



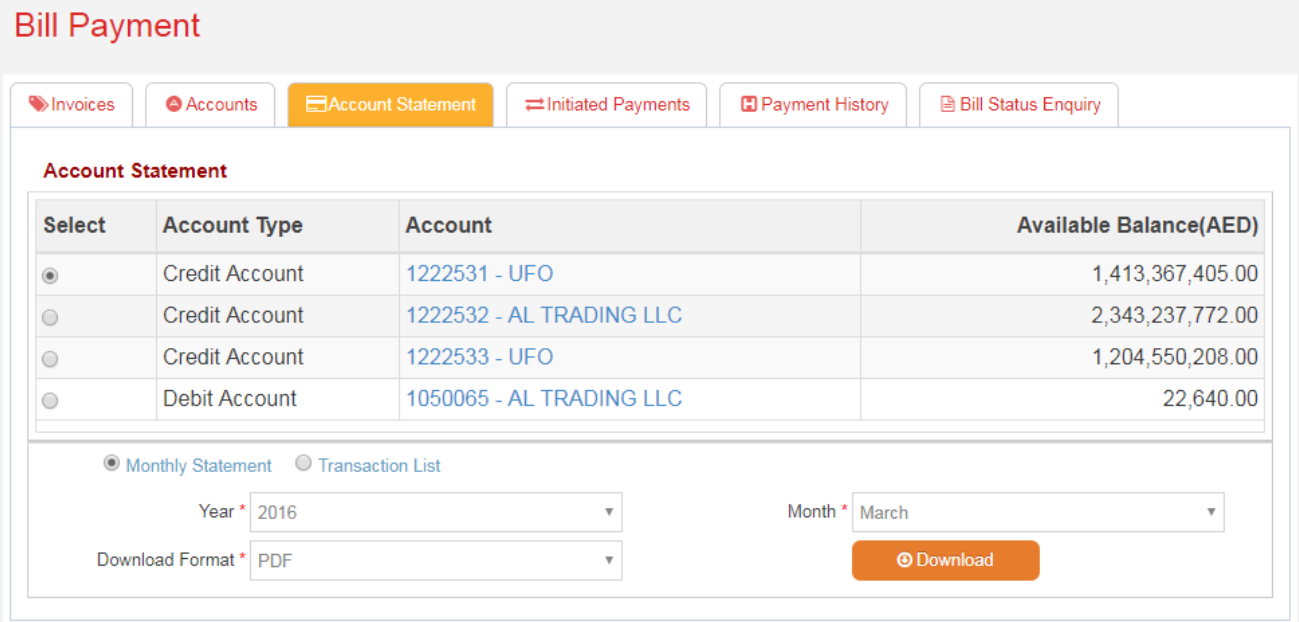
7- انقر على **رابط** رقم المعاملة للاطلاع على التفاصيل.



6-2 كشف الحساب

يساعدك هذا الخيار على تنزيل واستخراج كشف شهري أو قائمة المعاملات خلال الفترة المختارة.

مرسال 2 -> خدمات الدعم -> سداد الفواتير -> كشف الحساب



1. اختر السنة والشهر وطريقة التنزيل للقيام بتنزيل كشف الحساب الشهري.
2. أنقر على زر "تنزيل"

GOVERNMENT OF DUBAI
DUBAI CUSTOMS

FINANCE DEPARTMENT

STATEMENT OF ACCOUNT (Credit Account)

Account No.	1222531-UFO	Statement No.	185736
For Period	March 2016	Date	20-11-2018
Attention	WEWER		

1. Online Payment (Credit Card, Direct Debit, e-Dirham) using Bill Payment service in dubaitrade.ae

2. Pay directly to our account with below banks through virtual account nos alloted to you. (Any Bank Counter, ATM or Banknet)

No Virtual Account Mapped

Balance brought Forward	296,621.00 Dr	
Transaction for the Period	1,190.00 Dr	
Service Charge	70.00 Dr	[Including 20.00 Dirham Knowledge Innovation Fee]
Payment against current Period	0.00 Cr	
Account Balance	297,881.00 Dr	

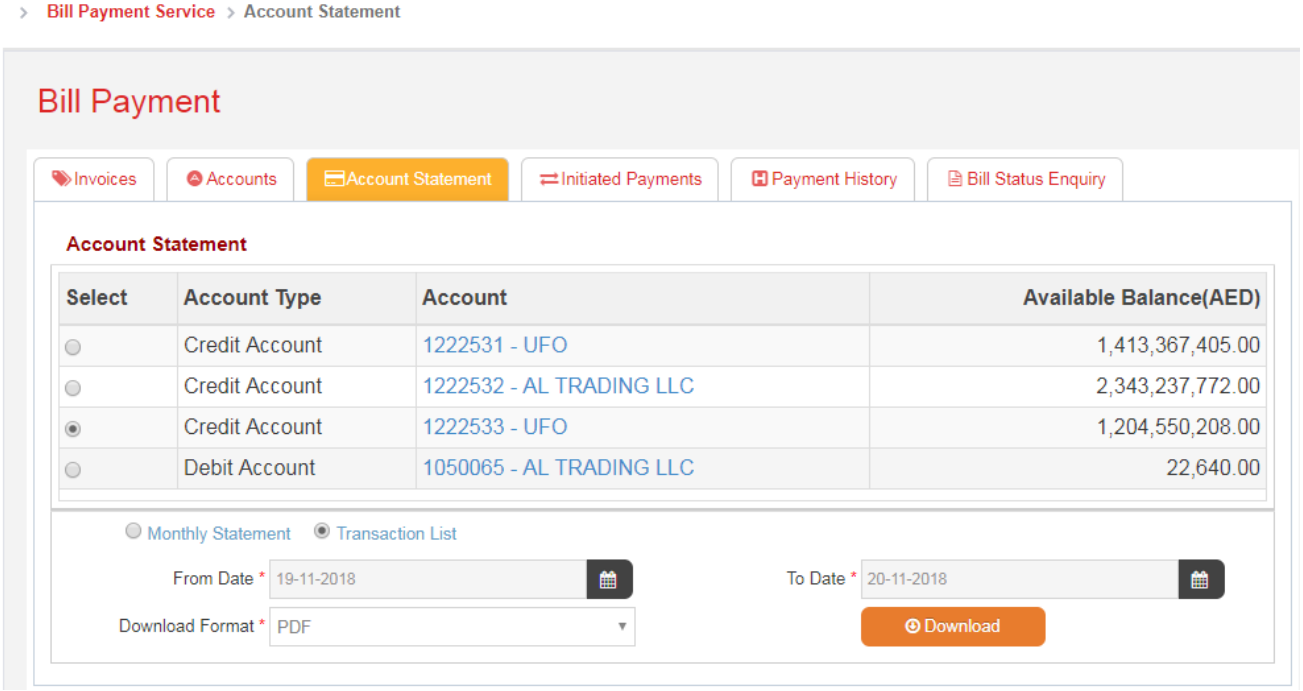
TRANSACTION DETAILS

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
CDR	F-1518670	06-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290747;			
CDR	F-1518671	06-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290747;			
CDR	F-1518672	06-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290750;			
CDR	F-1518673	06-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290750;			
CDR	J-13691245	06-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290744; INS:			

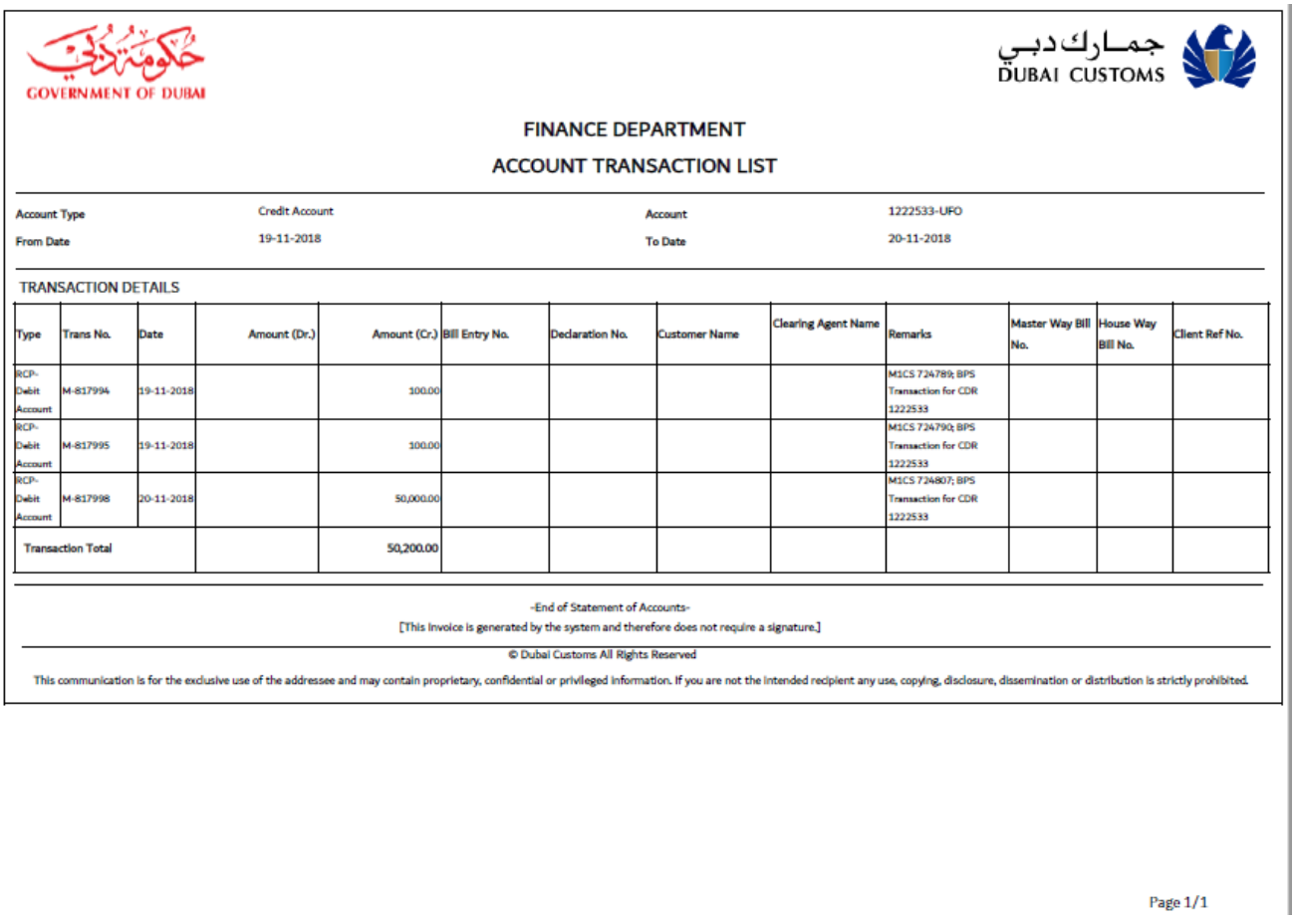
GOVERNMENT OF DUBAI
DUBAI CUSTOMS

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
									DecNo-2030004276916			
CDR	J-13691246	06-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290744; INS: DecNo-2030004276916			
CDR	J-13691264	06-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290754; INS: DecNo-2030004277816			
CDR	J-13691265	06-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290754; INS: DecNo-2030004277816			
CDR	J-13693018	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290968; INS: DecNo-2030004283116			
CDR	J-13693019	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290968; INS: DecNo-2030004283116			
CDR	J-13693029	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290984; INS: DecNo-2030004283216			
CDR	J-13693030	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290984; INS: DecNo-2030004283216			
CDR	F-1518694	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES M1CS 290976; INS: DecNo-1010174170616			
CDR	F-1518695	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 290976; INS: DecNo-1010174170616			
CDR	F-1518711	29-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES M1CS 291019;			
CDR	F-1518712	29-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS M1CS 291019;			
CDR	A-5719289	29-03-2016	10.00						SEAL CHARGE M1CS 291020; INS: DecNo-1010174170816			

GOVERNMENT OF DUBAI
DUBAI CUSTOMS



1. اختر التاريخ من وإلى وطريقة التنزيل وقم بتنزيل قائمة المعاملات.
2. أنقر على زر "تنزيل".


GOVERNMENT OF DUBAI
DUBAI CUSTOMS

FINANCE DEPARTMENT

ACCOUNT TRANSACTION LIST

Account Type: Credit Account
Account: 1222533-UFO
From Date: 19-11-2018
To Date: 20-11-2018

TRANSACTION DETAILS

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
RCP-Debit Account	M-817994	19-11-2018		100.00					M1CS 724789; BPS Transaction for CDR 1222533			
RCP-Debit Account	M-817995	19-11-2018		100.00					M1CS 724790; BPS Transaction for CDR 1222533			
RCP-Debit Account	M-817998	20-11-2018		50,000.00					M1CS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533			
Transaction Total				50,200.00								

-End of Statement of Accounts-

[This invoice is generated by the system and therefore does not require a signature.]

© Dubai Customs All Rights Reserved

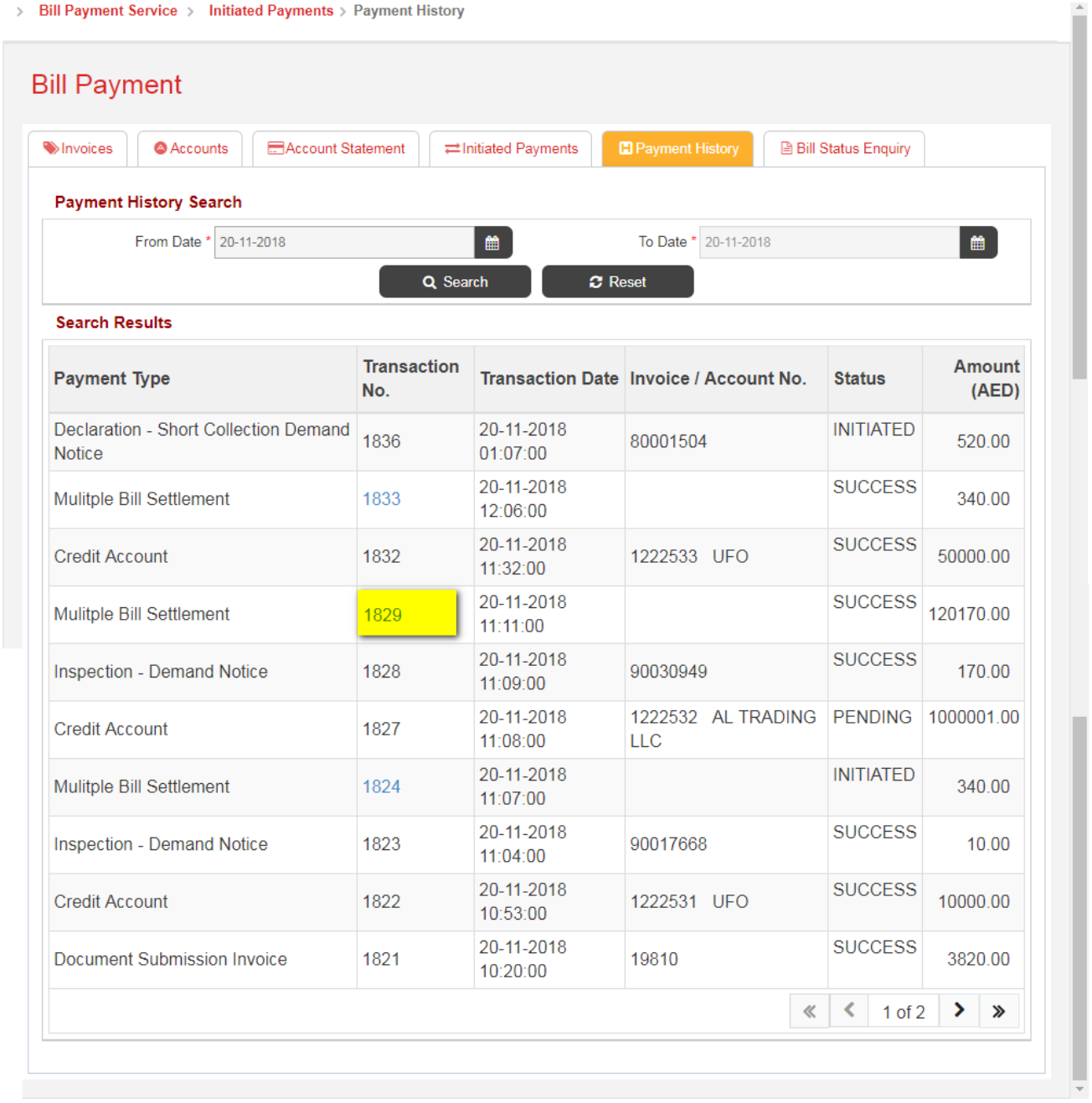
This communication is for the exclusive use of the addressee and may contain proprietary, confidential or privileged information. If you are not the intended recipient any use, copying, disclosure, dissemination or distribution is strictly prohibited.

Page 1/1

7-2 الاطلاع على تاريخ السداد

يساعدك هذا الخيار على البحث عن معاملات السداد المنفذة في مدة محددة.

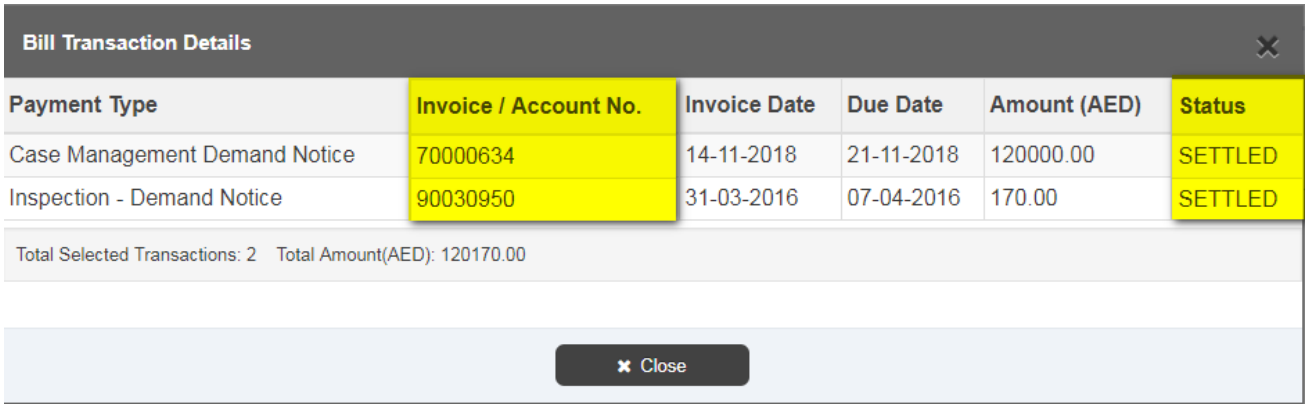
مرسال 2 -> خدمات الدعم -> سداد الفواتير -> تاريخ السداد



1- أدخل التاريخ من مدة زمنية لمدة أخرى من أجل استخراج تاريخ المعاملات.

2- انقر على زر البحث، وسوف يعرض النظام كافة معاملات السداد عن المدة المطلوبة.

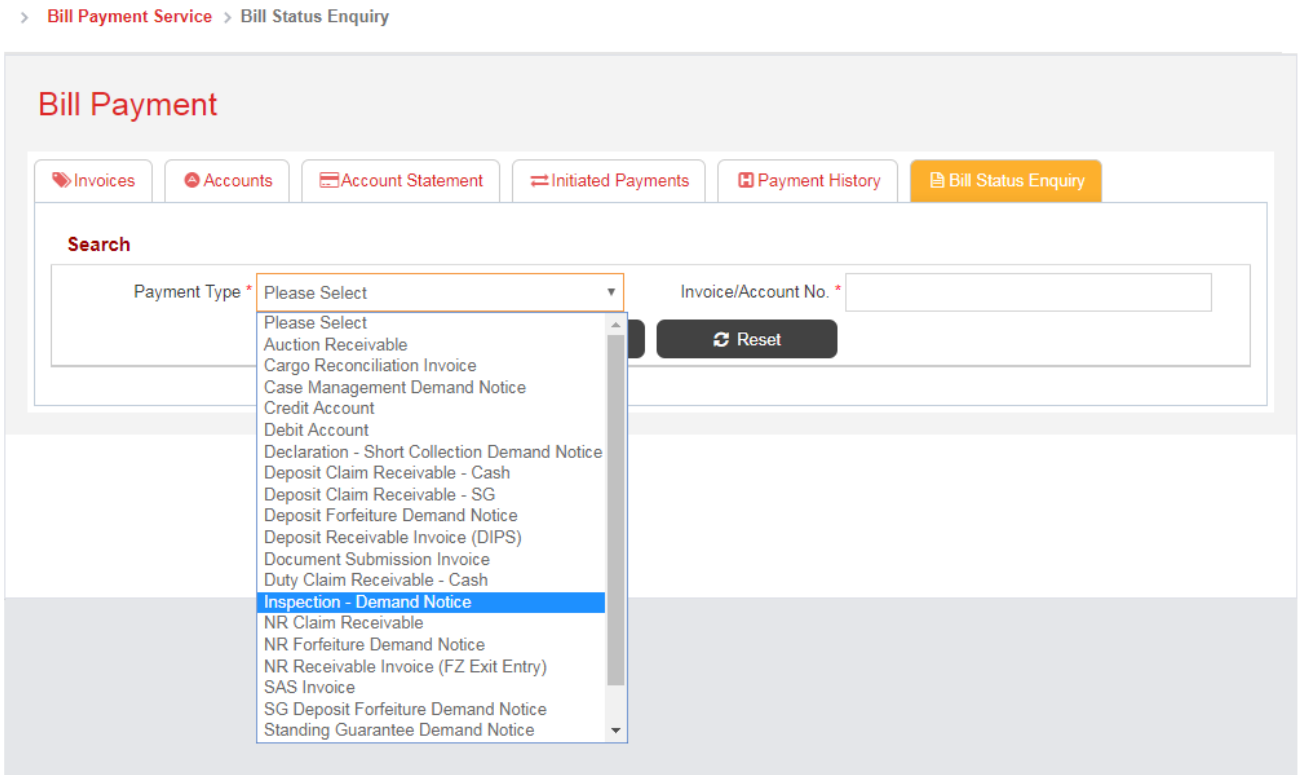
3- في حالة تسوية فواتير متعددة، انقر على **رابط** رقم المعاملة للاطلاع على كافة التفاصيل.



8-2 الاستفسار عن حالة الفاتورة

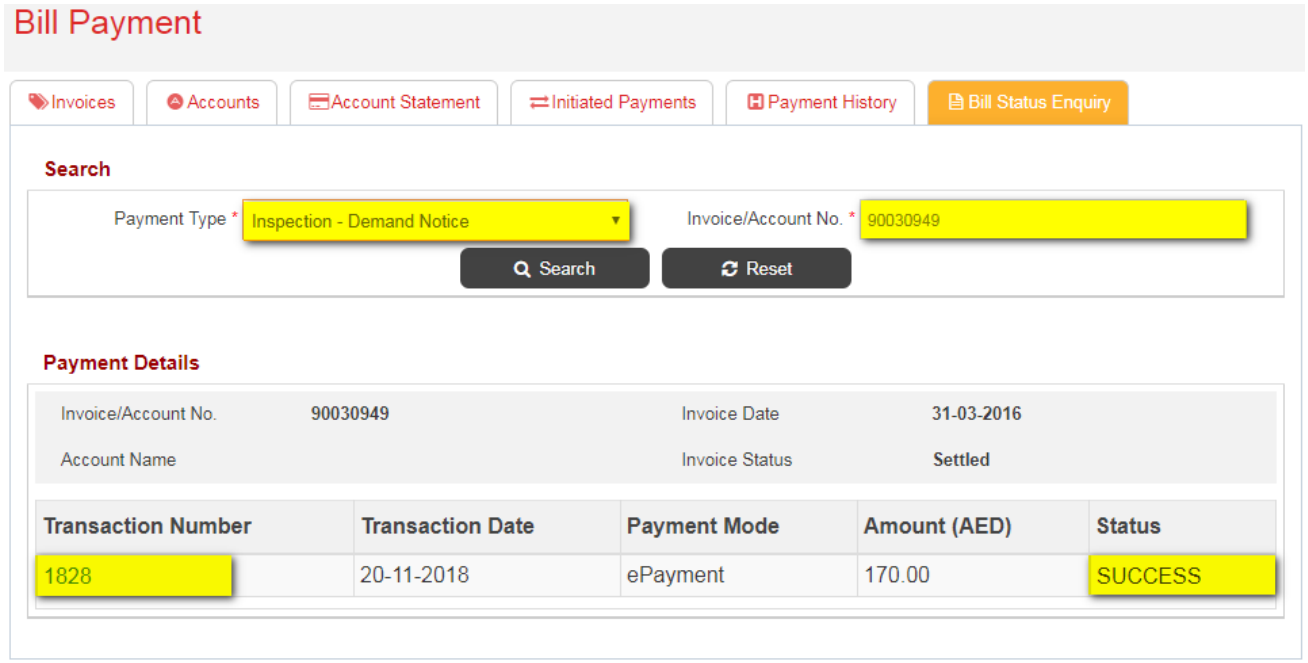
يسمح لك هذا الخيار بالبحث عن فاتورة أو اشعار مطالبة محدد لفحص حالة الفاتورة.

مرسال 2 -> خدمات الدعم -> سداد الفواتير -> الاستفسار عن حالة الفاتورة

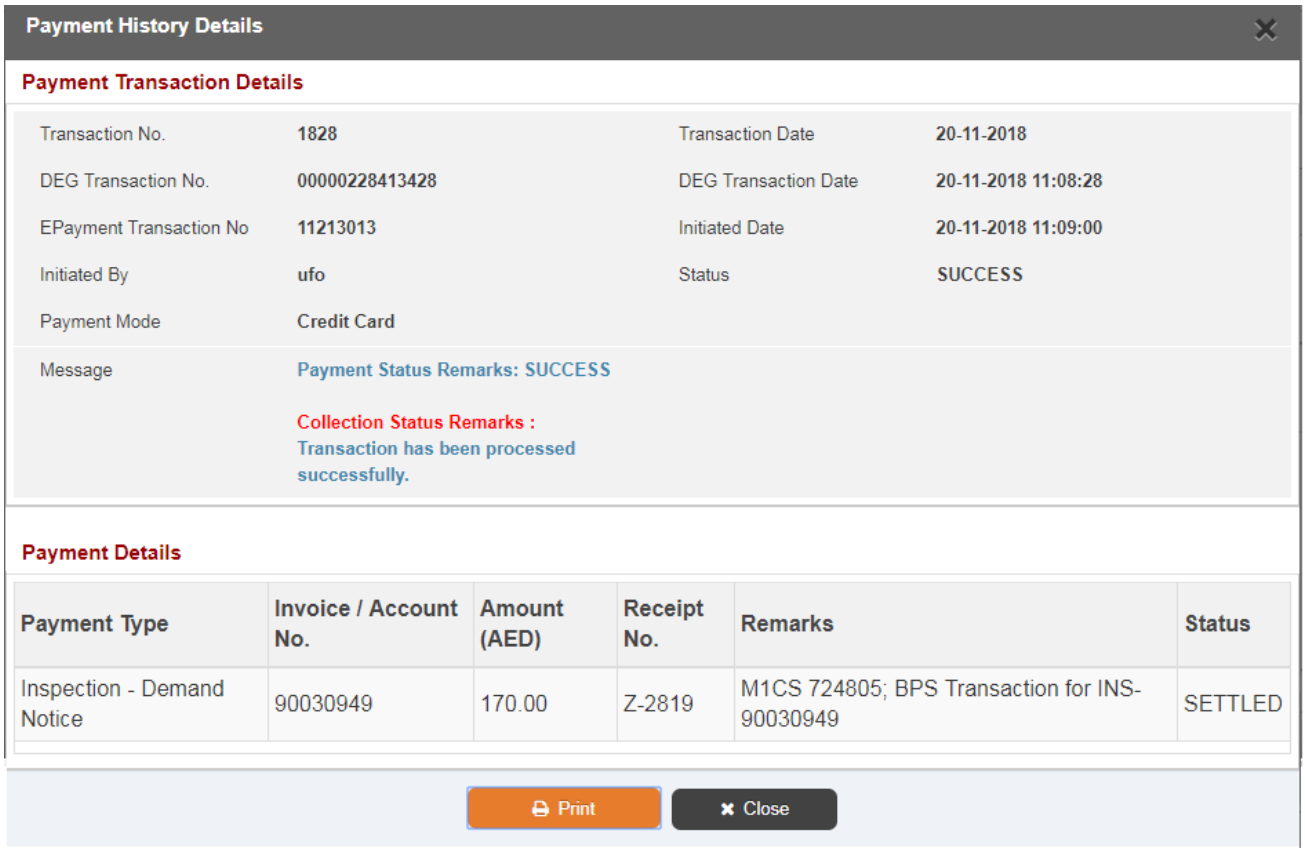


1- اختر نوع الفاتورة/اشعار المطالبة من القائمة المنسدلة.

2- أدخل رقم الفاتورة أو الحساب (إذا كان رقم الفاتورة يحمل كود موقع أو فاتورة مكتب؛ أدخل حينها "كود الموقع - رقم الفاتورة"، على سبيل المثال: أ- 1234565 أو أدخل بخلاف ذلك رقم الفاتورة فقط مثل 123445.)



3- أنقر على رابط رقم المعاملة لعرض التفاصيل.

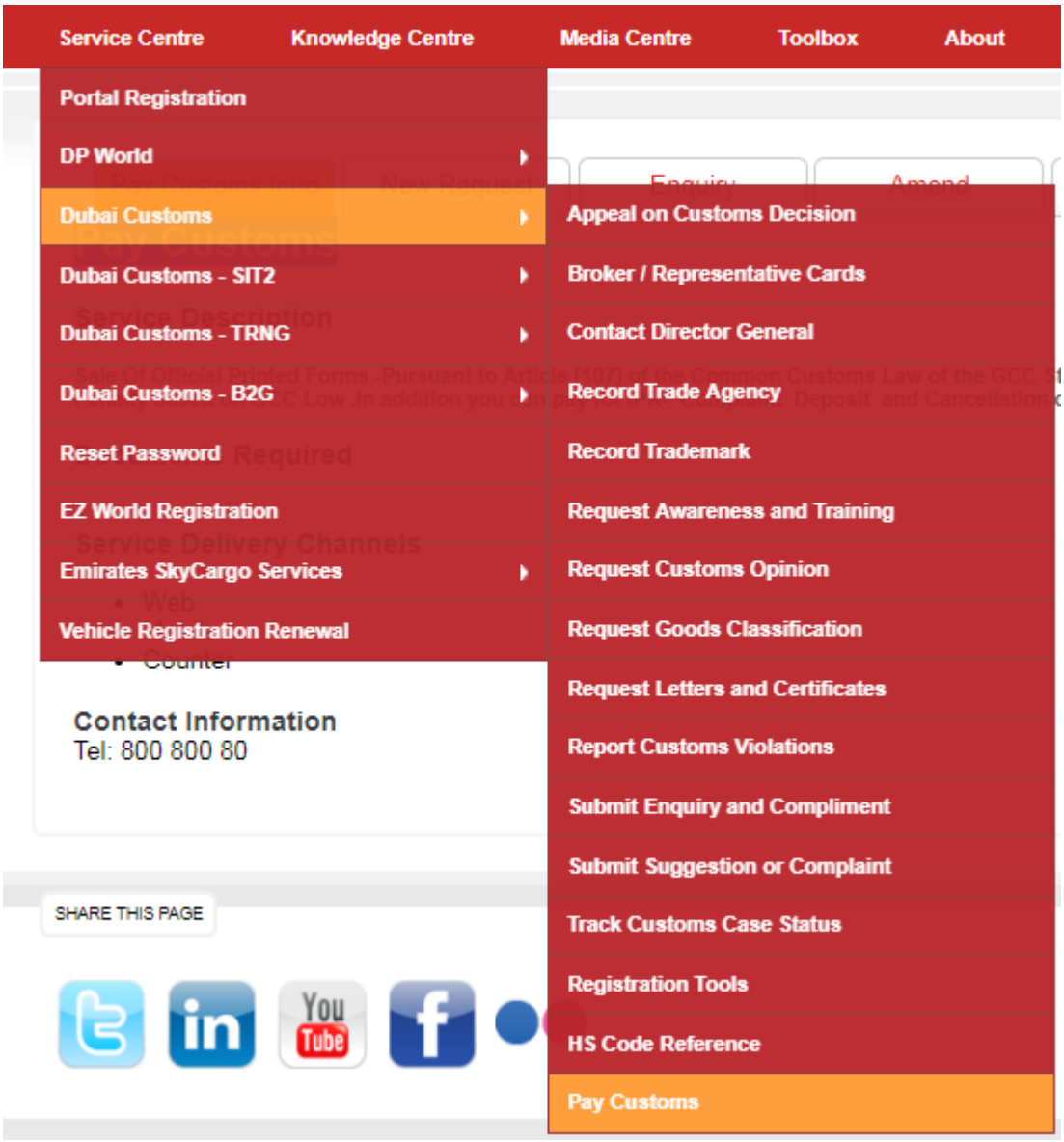


9-2 سداد الفواتير

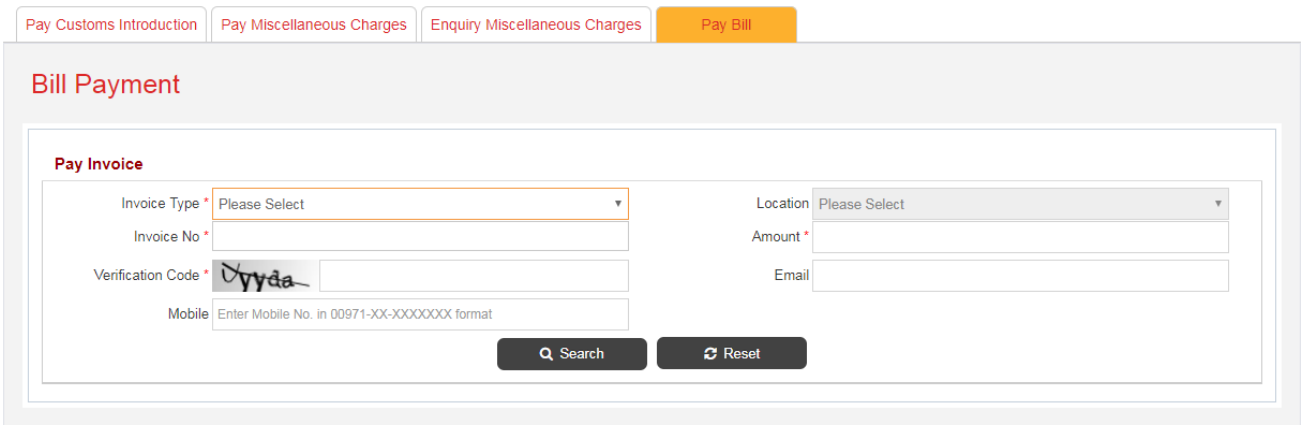
يُستخدم هذا الخيار لتسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة الصادرة من جمارك دبي من مصادر متعددة مثل التأمينات والتفتيش وإدارة القضايا الجمركية والتدقيق اللاحق ...إلخ من دون تسجيل الدخول إلى التطبيق.

مركز الخدمة -> جمارك دبي -> السداد للجمارك -> سداد الفواتير.

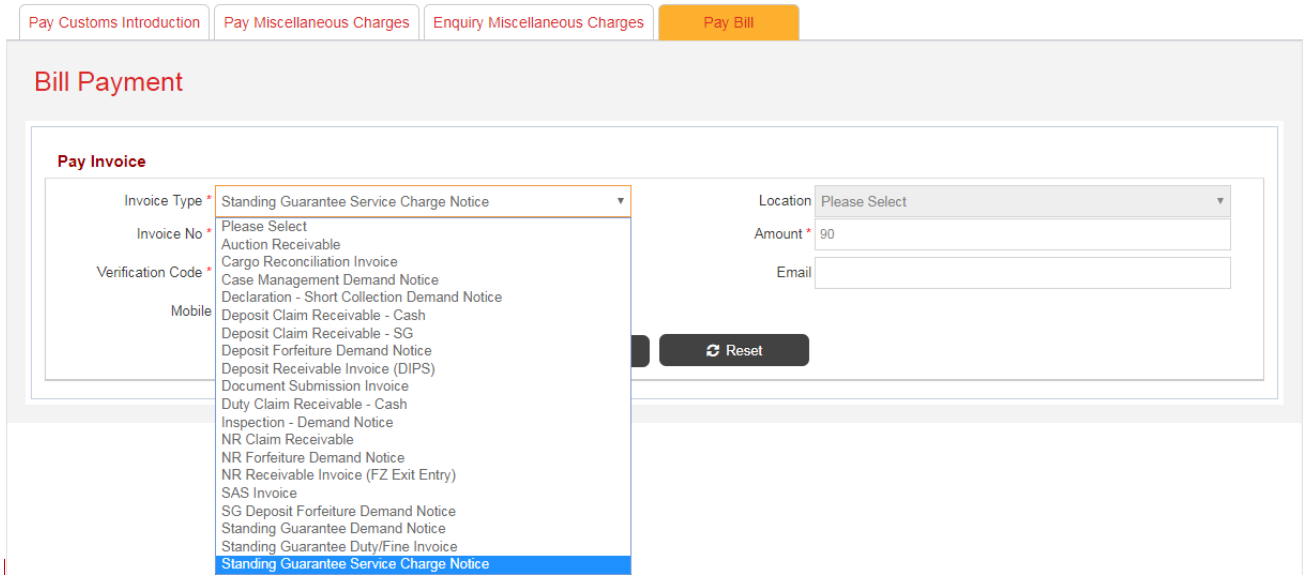
1. اختر " **مركز الخدمة -> جمارك دبي -> السداد للجمارك"** من القائمة العلوية.



2. أنقر على خانة "سداد الفواتير".



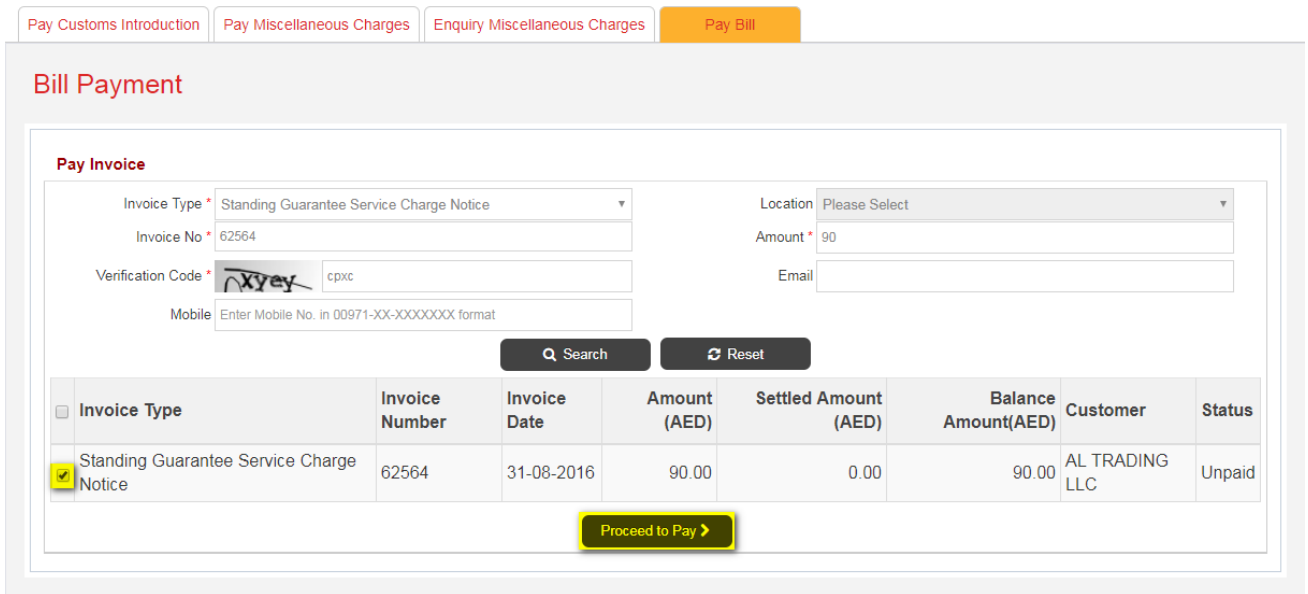
3. اختر نوع الفاتورة / اشعار المطالبة من القائمة المنسدلة.



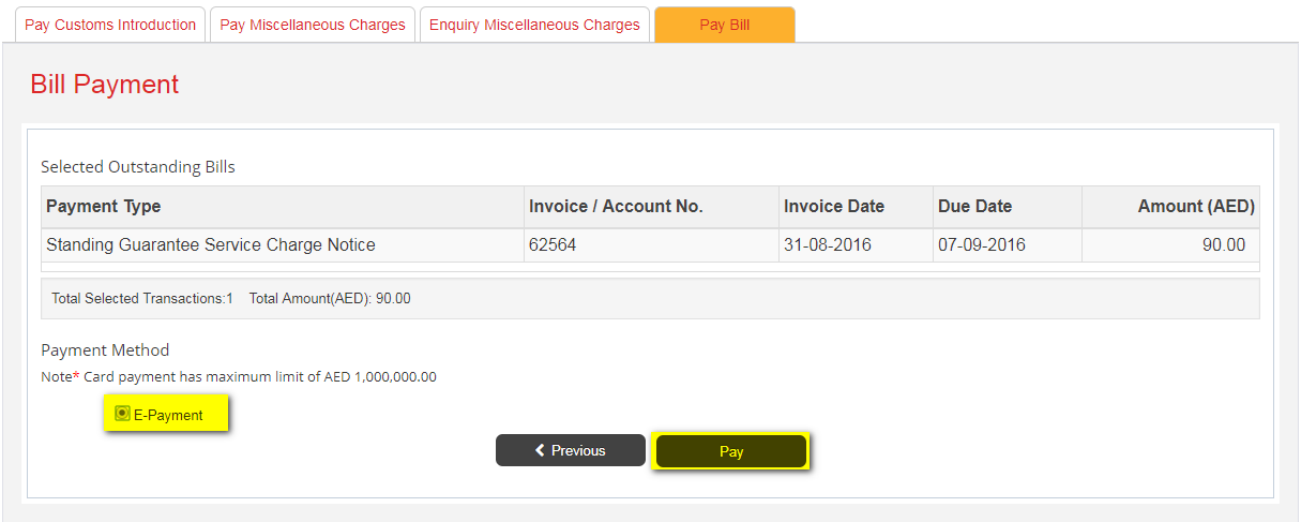
4. في حال كان رقم الفاتورة يحتوي على رمز الموقع أو مكتب الفاتورة، يرجى اختيار الموقع من الفاتورة المنسدلة.
5. قم بإدخال المعلومات المطلوبة مثل رقم الفاتورة، والمبلغ، ورمز التحقق.
6. اضغط على زر البحث.



يجب إدخال **<u>مبلغ الفاتورة الإجمالي بدقة</u>** لتسهيل البحث عن الفواتير ومنع أي سوء استخدام لهذه الخدمة المفتوحة.



7. اختر الفاتورة.
8. انقر على زر "انتقل للدفع" لمواصلة اختيار طريقة السداد.

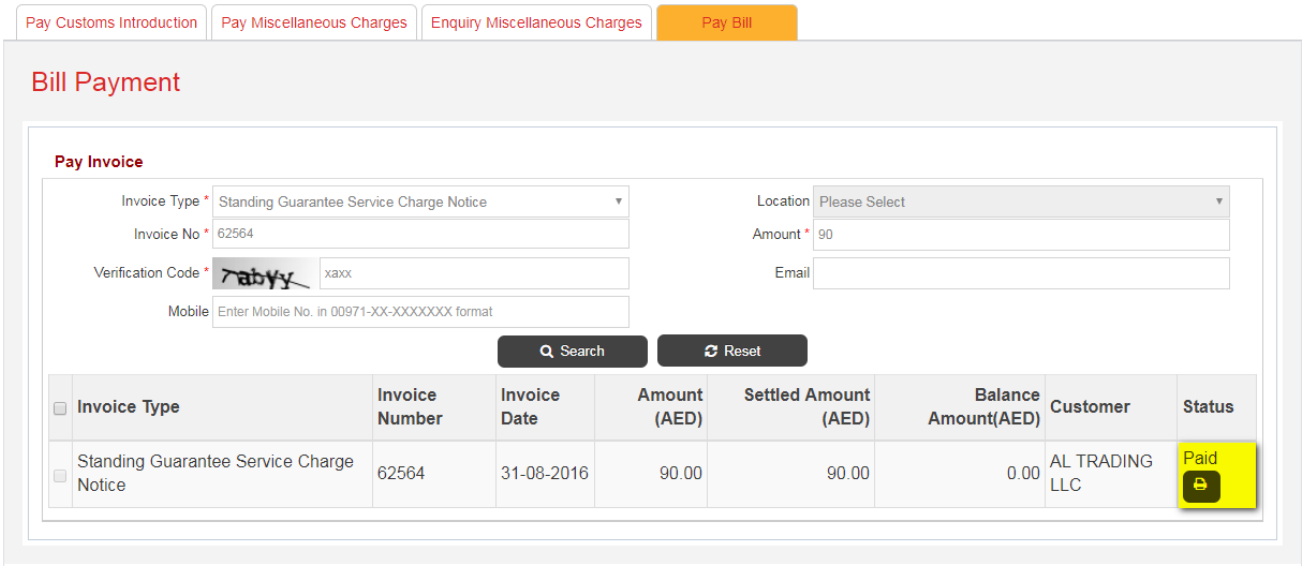


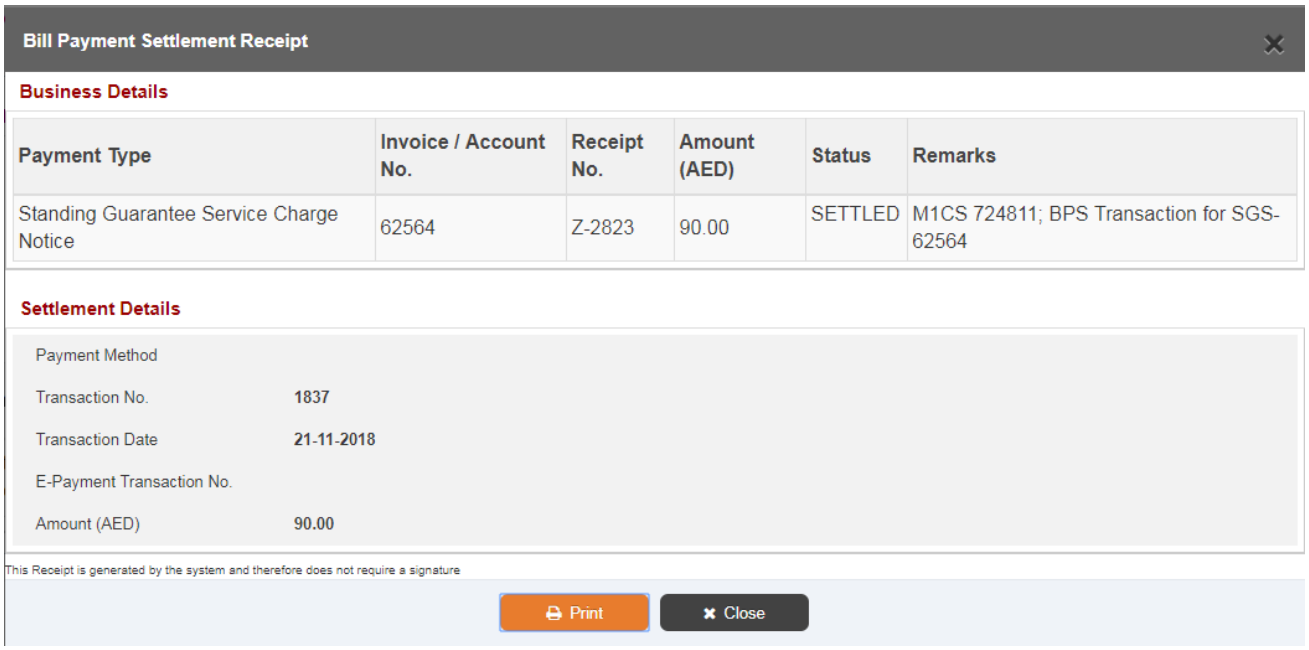
9. يعرض النظام الفاتورة المختارة مع المبلغ الإجمالي المراد سداده.
10. تحقق من البيانات.
11. اختر طريقة السداد (فقط السداد الإلكتروني متاح).

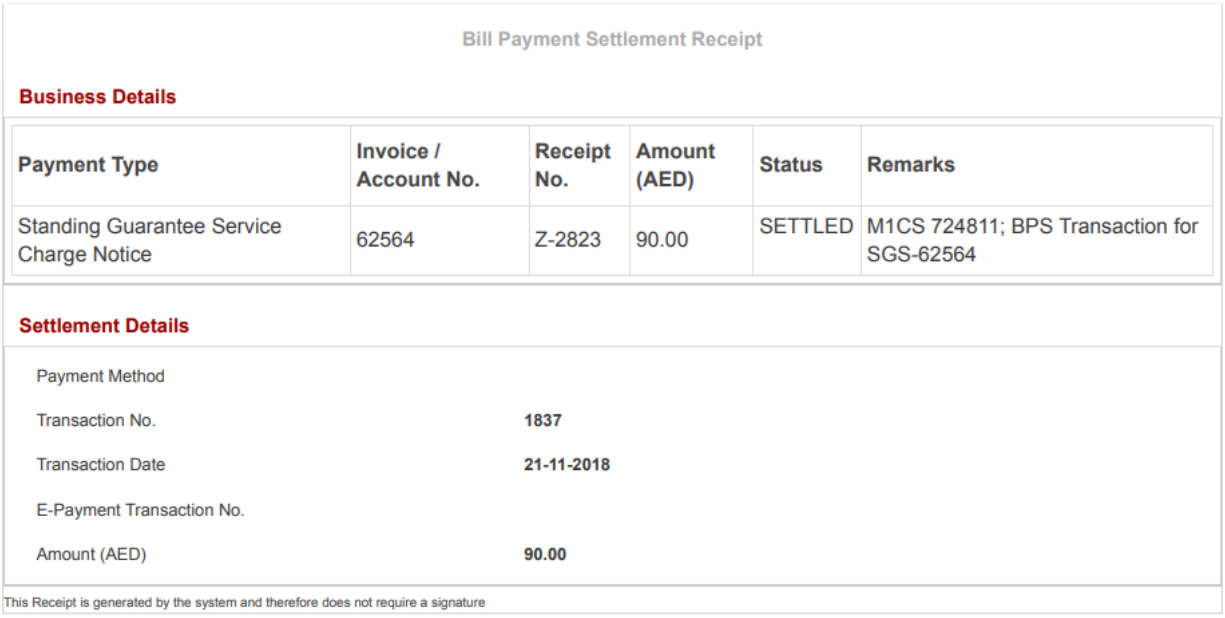
ملاحظة من فضلك

اتبع نفس الخطوات الموضحة في تسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة لإكمال السداد عن طريق السداد الإلكتروني. سينتقل النظام إلى بوابة السداد الإلكتروني ويستمر في تقديم التفاصيل اللازمة كما هو موضح في سيناريو تسوية الفواتير واشعارات المطالبة.

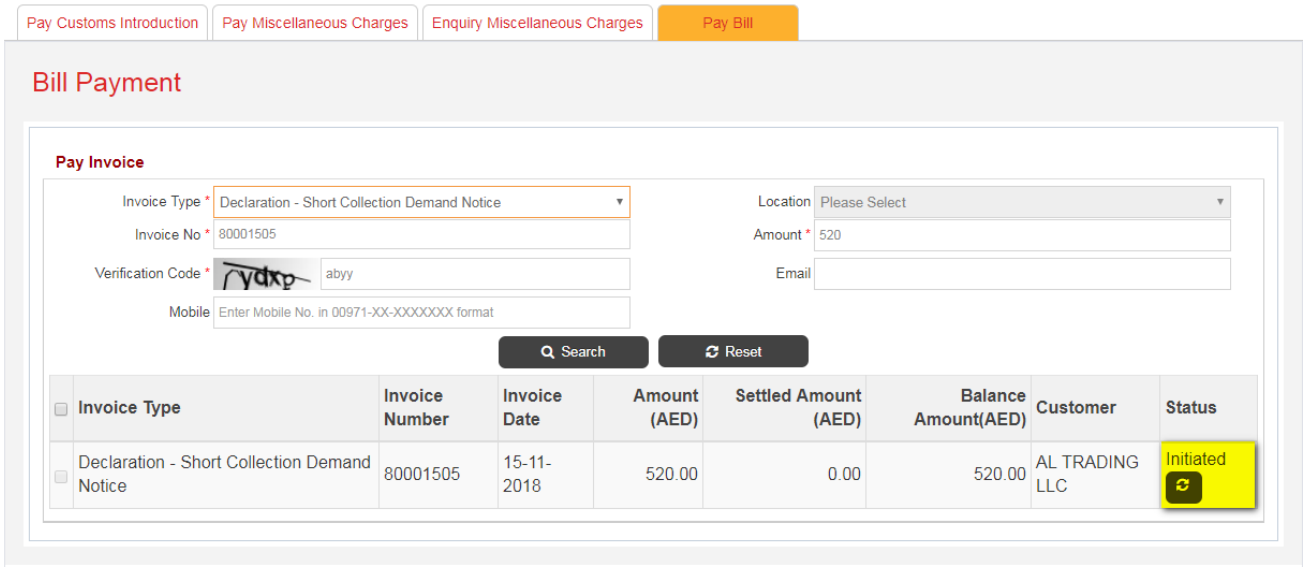
12. أنقر على زر الطباعة ضمن نتائج البحث لطباعة إيصال سداد الفاتورة.







13. أنقر على زر إعادة التحقق ضمن نتائج البحث لإعادة التحقق من حالة السداد من البوابة، إذا كانت حالة عملية السداد "بادئة".

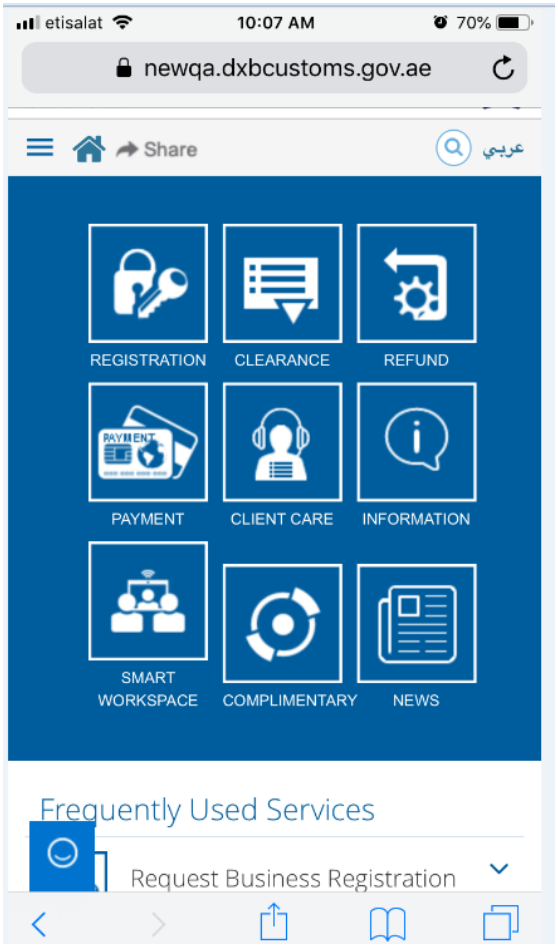


10-2 سداد الفواتير – الهاتف المتحرك

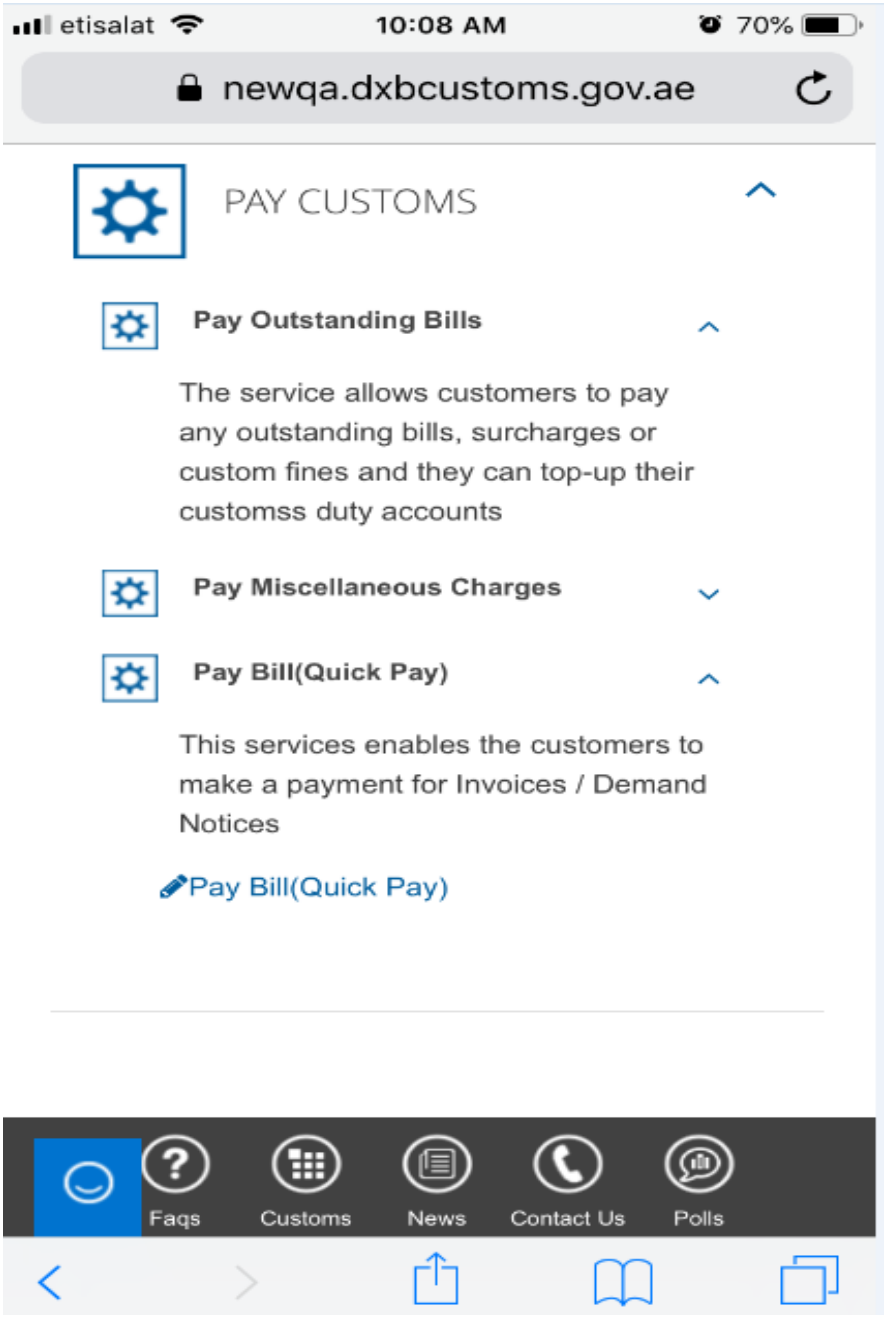
يُستخدم هذا الخيار لتسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة الصادرة من جمارك دبي من مصادر متعددة مثل التأمينات والتفتيش وإدارة القضايا الجمركية والتدقيق اللاحق ...إلخ من دون تسجيل الدخول إلى التطبيق.

الدفعات-> سداد الفواتير (خدمة الدفع السريع)

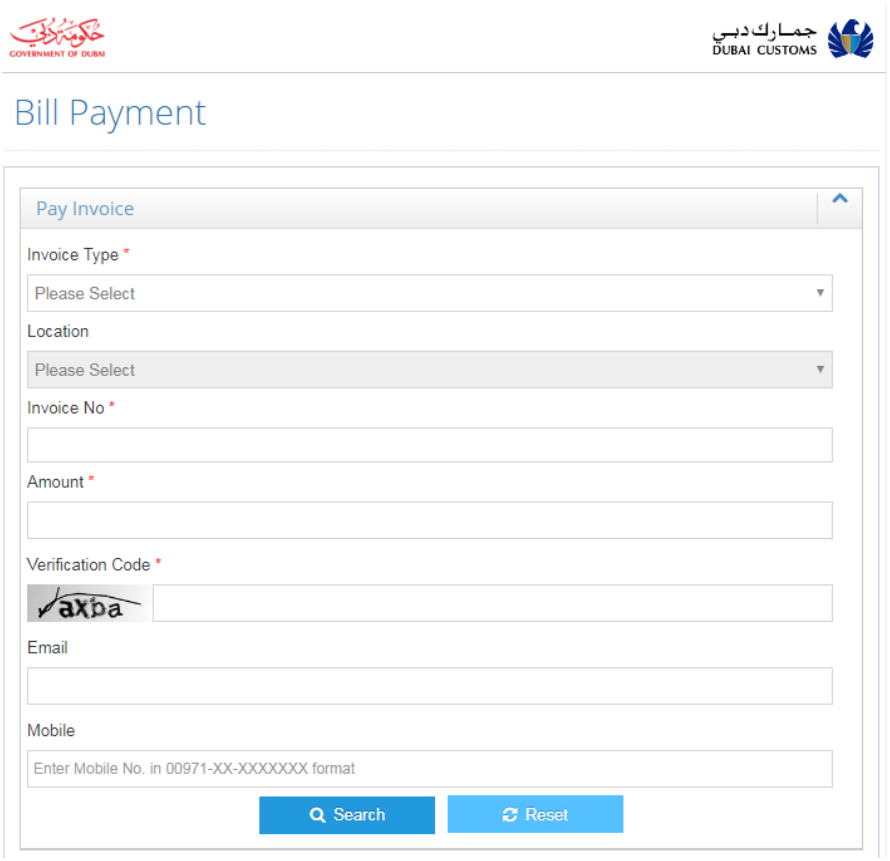
1. أختر الدفع -> سداد الفواتير (خدمة الدفع السريع)



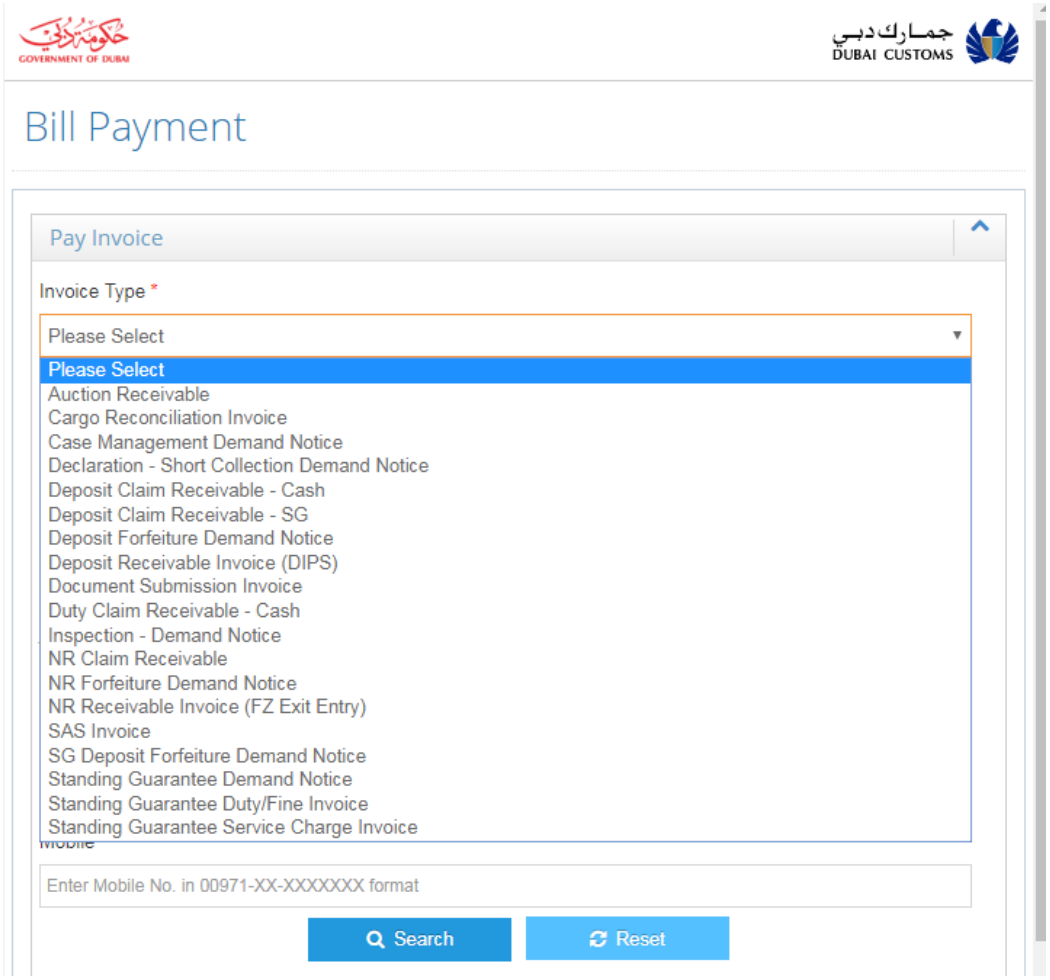
2. أنقر على الدفع للجمارك



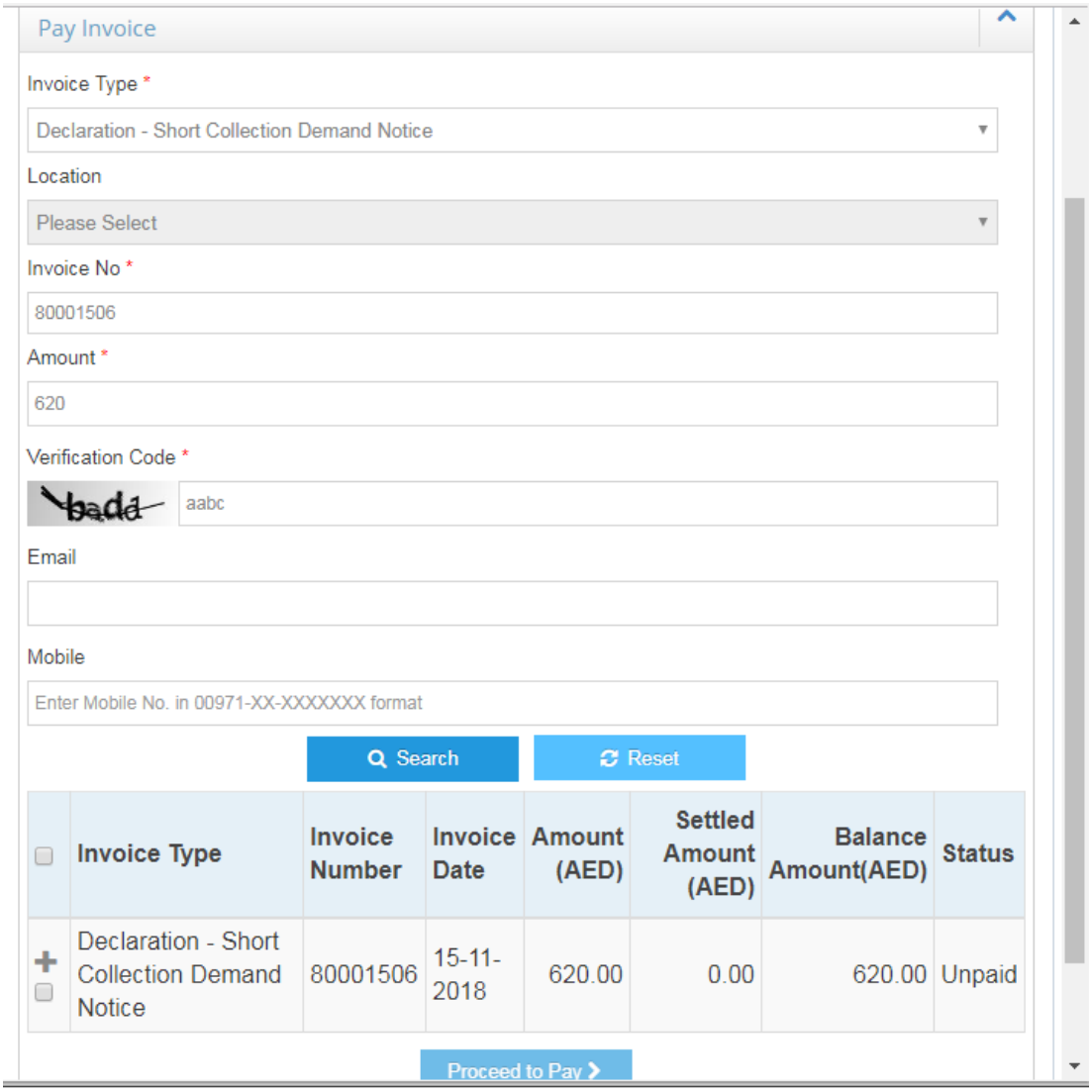
3. أنقر على سداد الفواتير (خدمة الدفع السريع)



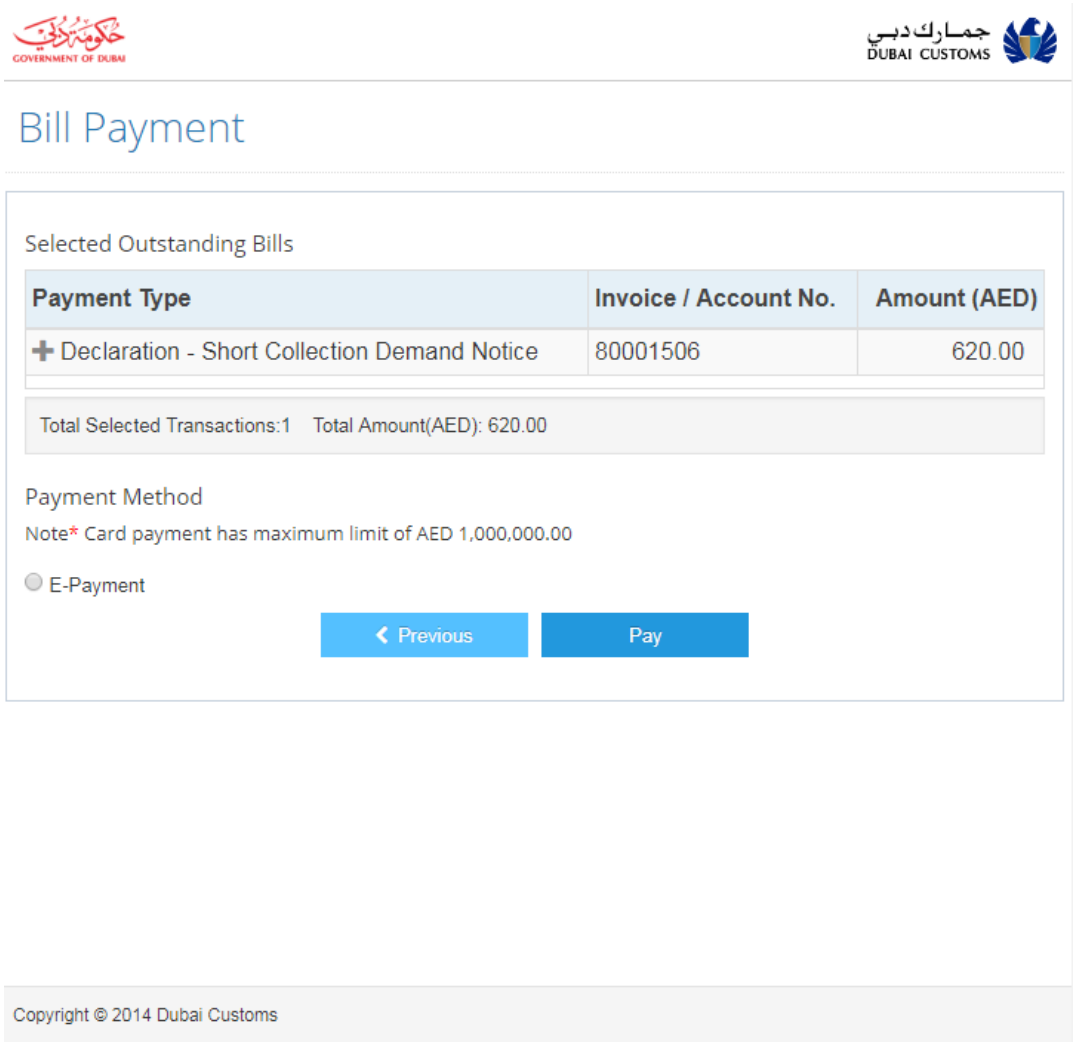
4. اختر نوع الفاتورة /اشعار المطالبة من القائمة المنسدلة.



5. في حال كان رقم الفاتورة يحتوي على رمز الموقع أو مكتب الفاتورة، يرجى اختيار الموقع من الفاتورة المنسدلة.
6. قم بإدخال المعلومات المطلوبة مثل رقم الفاتورة، والمبلغ، ورمز التحقق.
7. اضغط على زر البحث.



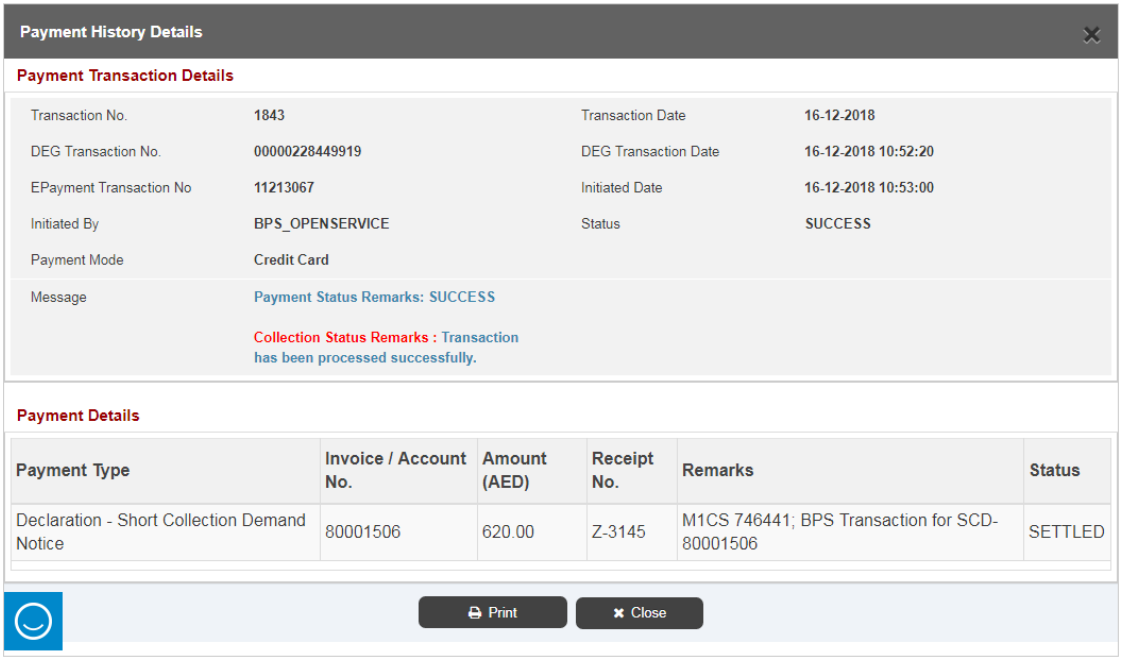
8. اختر الفاتورة.
9. أضغط على زر "الانتقال للدفع" لمواصلة اختيار طريقة السداد.



10. يعرض النظام الفاتورة المختارة مع المبلغ الإجمالي المراد سداده.
11. تحقق من البيانات.
12. اختر طريقة السداد (فقط السداد الإلكتروني متاح).

ملاحظة من فضلك اتبع نفس الخطوات الموضحة في تسوية الفواتير المعلقة واشعارات المطالبة لإكمال السداد عن طريق السداد الإلكتروني. سينتقل النظام إلى بوابة السداد الإلكتروني ويستمر في تقديم التفاصيل اللازمة كما هو موضح في سيناريو تسوية الفواتير واشعارات المطالبة.

13. أنقر على زر الطباعة ضمن نتائج البحث لطباعة إيصال سداد الفاتورة.



Payment History Details

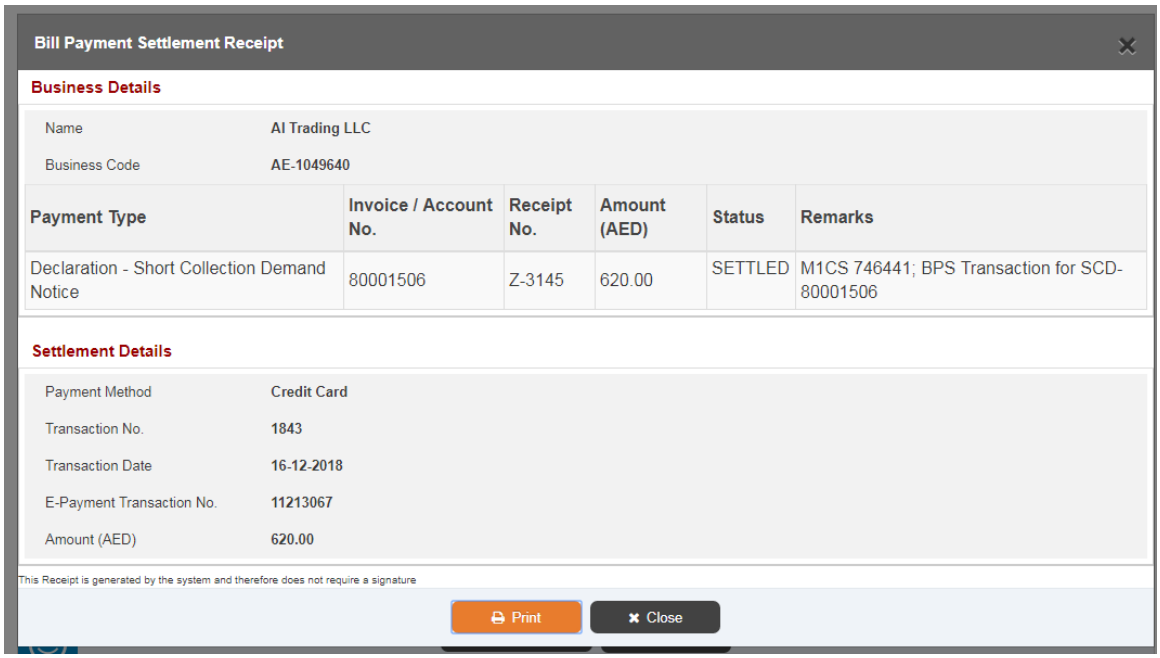
Payment Transaction Details

Transaction No.	1843	Transaction Date	16-12-2018
DEG Transaction No.	00000228449919	DEG Transaction Date	16-12-2018 10:52:20
EPayment Transaction No	11213067	Initiated Date	16-12-2018 10:53:00
Initiated By	BPS_OPENSERVICE	Status	SUCCESS
Payment Mode	Credit Card		
Message	Payment Status Remarks: SUCCESS Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	620.00	Z-3145	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506	SETTLED

Print Close



Bill Payment Settlement Receipt

Business Details

Name	Al Trading LLC
Business Code	AE-1049640

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	Z-3145	620.00	SETTLED	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506

Settlement Details

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	1843
Transaction Date	16-12-2018
E-Payment Transaction No.	11213067
Amount (AED)	620.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

Print Close

12/16/2018 Dubai Customs

Bill Payment Settlement Receipt

Business Details

Name	**Al Trading LLC**
Business Code	**AE-1049640**

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	Z-3145	620.00	SETTLED	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506

Settlement Details

Payment Method	**Credit Card**
Transaction No.	**1843**
Transaction Date	**16-12-2018**
E-Payment Transaction No.	**11213067**
Amount (AED)	**620.00**

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature